



2024

relatório anual

Assembleia ordinária

16/02/2025 - Igreja Presbiteriana de São José do Rio Preto

“Um lugar espaçoso”

2024

Em Salmos 18.16-19, Davi reconhece a bênção de Deus, como segue:

Do alto me estendeu ele a mão e me tomou; tirou-me das muitas águas. Livrou-me de forte inimigo e dos que me aborreciam, pois eram mais poderosos do que eu. Assaltaram-me no dia da minha calamidade, mas o SENHOR me serviu de amparo. Trouxe-me para um lugar espaçoso; livrou-me, porque ele se agradou de mim.

Neste salmo são sublinhadas a fragilidade de Davi e tanto o poder quanto a prontidão de Deus em ajudá-lo.

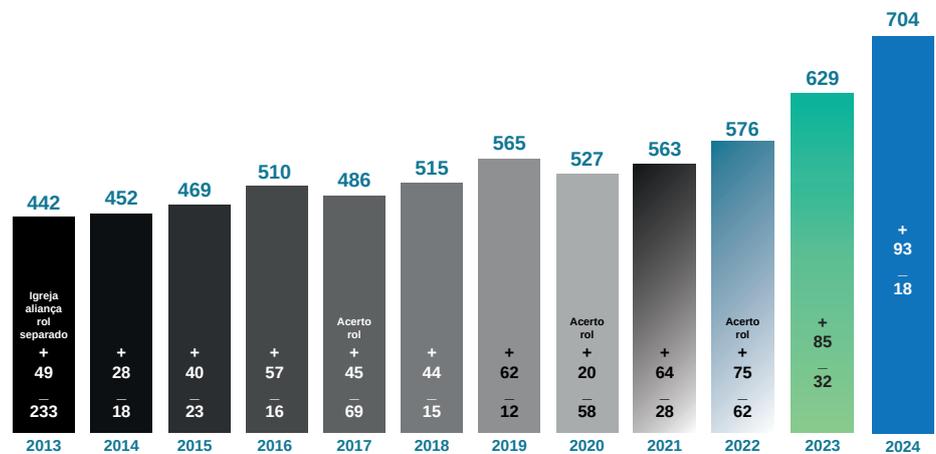
Se podemos afirmar algo sobre 2024 é que foi um ano de lutas intensas para os membros de nossa igreja. Tentações. Doenças físicas e emocionais. Perdas de entes queridos. Dificuldades financeiras. Crises familiares. O inimigo “veio com tudo” sobre nós. Deus nos ajudou e nos trouxe para um “lugar espaçoso”, não porque tenhamos sido bons ou fortes, mas porque ele decidiu “se agradar” de nós. Quem nos faz agradáveis a Deus é ele mesmo, ou seja, porque o Espírito Santo nos cobre com o sangue e a justiça de Jesus, Deus Pai pode ver Jesus em nós e dizer: “Este é o meu Filho amado, em quem me comprazo” (2Pe 1.17).

Índice

O QUE TEMOS AQUI

As ovelhas do Senhor	04
O sustento do Senhor	08
O governo e cuidado do Senhor	10
O serviço ao Senhor	11
A esperança no Senhor	12
Atribuições dos pastores e candidatos ao SM	13
Lideranças	16
Anexos	20

As ovelhas do Senhor



“OUTRA [PARTE], ENFIM, CAIU EM BOA TERRA E DEU FRUTO, QUE VINGOU E CRESCEU, PRODUZINDO A TRINTA, A SESENTA E A CEM POR UM” — MARCOS 4.8.

JOÃO 10.27-29

As ovelhas ouvem a voz de Jesus

Na igreja, o crescimento em número é desejado e trabalhado sabendo-se que, antes e acima de tudo, é o próprio Jesus que, com sua voz, reúne seu rebanho.

ADMISSÕES DE MEMBROS COMUNGANTES EM 2024

Admissões de comungantes por profissão de fé

NOME	TIPO DE ADMISSÃO	ATA	DATA
1. Alice da Silva Nunes	Profissão de fé	1331	14/12/2024
2. Isaque Fonseca Resende	Profissão de fé	1331	14/12/2024
3. Leonardo Paixão Aguilera	Profissão de fé	1331	14/12/2024

Total de admissões de membros por profissão de fé: 3 – 2 homens e 1 mulher

Admissões de comungantes por profissão de fé e batismo

NOME	TIPO DE ADMISSÃO	ATA	DATA
1. Tayane Gerbaudo Ribeiro Nogueira	Profissão de fé e batismo	1319	13/01/2024
2. Matheus Armando Maniero	Profissão de fé e batismo	1325	13/07/2024
3. Daniel de Paula Carvalho	Profissão de fé e batismo	1325	13/07/2024
4. Gabriela Cinthya Pimentel Carvalho	Profissão de fé e batismo	1325	13/07/2024
5. Thiago Botelho dos Santos	Profissão de fé e batismo	1325	13/07/2024
6. Mirian Cristina de Lima	Profissão de fé e batismo	1325	13/07/2024
7. Rafaela Ferré Pontes	Profissão de fé e batismo	1325	13/07/2024
8. Dulcinea Silva	Profissão de fé e batismo	1331	14/12/2024
9. Marcelo Antonio Vitorino	Profissão de fé e batismo	1331	14/12/2024
10. Kelciene Penariol dos Santos Vitorino	Profissão de fé e batismo	1331	14/12/2024

Total de admissões [...] por profissão de fé e batismo: 10 – 4 homens e 6 mulheres

Admissões de comungantes por transferência

NOME	TIPO DE ADMISSÃO	ATA	DATA
1. João Paulo Gesini Alonso	Transferência	1319	13/01/2024
2. Andreia Borba Alonso	Transferência	1319	13/01/2024

Admissões de comungantes por transferência (continuação)

	NOME	TIPO DE ADMISSÃO	ATA	DATA
3.	Fernando Osis Recchia	Transferência	1321	09/03/2024
4.	Lara Sofia Zanuzzo Recchia	Transferência	1321	09/03/2024
5.	Carolina Gonçalves Sanguinete Bernardino	Transferência	1322	13/04/2024
6.	Osnir Carvalho Silveira	Transferência	1323	11/05/2024
7.	Daisy de Carvalho Fontes	Transferência	1323	11/05/2024
8.	Marco Antônio Brustolim	Transferência	1324	08/06/2024
09.	Talita de Medeiros Navarro Brustolim	Transferência	1324	08/06/2024
10.	Marcelo Moreira de Carvalho Junior	Transferência	1325	13/07/2024
11.	Elisabete Mara Magalhães Carvalho	Transferência	1325	13/07/2024
12.	Julian Augusto Machado da Silva	Transferência	1325	13/07/2024
13.	Raylin Dafne Brandão Machado	Transferência	1325	13/07/2024
14.	Marcelo Moreira de Carvalho Junior	Transferência	1325	13/07/2024
15.	Vitor Pereira dos Santos	Transferência	1325	13/07/2024
16.	Daiane Pereira dos Santos	Transferência	1325	13/07/2024
17.	Renan Felipe de Oliveira Mata	Transferência	1325	13/07/2024
18.	Juliana Medeiro Rodrigues Mata	Transferência	1325	13/07/2024
19.	Paulo Eduardo de Oliveira Nascimento	Transferência	1325	13/07/2024
20.	Maria Clara de Oliveira Nascimento	Transferência	1325	13/07/2024
21.	Edmilson Bento da Silva	Transferência	1327	21/09/2024
22.	Rafaela Greta Bezerra dos Santos Silva	Transferência	1327	21/09/2024
23.	Emilly Grazielle da Silva Santos	Transferência	1327	21/09/2024
24.	Ewerton Guilherme da Silva Santos	Transferência	1327	21/09/2024
25.	Julio Augusto Oliveira Araújo	Transferência	1331	14/12/2024
26.	Beatriz Marques Nosé Araújo	Transferência	1331	14/12/2024

Total de admissões de membros por transferência: 26 – 13 homens e 13 mulheres

Admissões de comungantes por jurisdição a pedido

	NOME	TIPO DE ADMISSÃO	ATA	DATA
1.	Matheus Mendes Costa	Jurisdição a pedido	1323	11/05/2024
2.	Emily Beatriz Mendes Costa	Jurisdição a pedido	1323	11/05/2024
3.	Dayse Karina de Lima Maniero	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
4.	Rodrigo Adriano	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
5.	Juliana Aparecida Ferreira de Matos Adriano	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
6.	Mariana de Matos Adriano	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
7.	Jefferson Rodrigues Bonfim	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
8.	Gislei Cristina Adriano Bonfim	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
9.	Matheus Buosi Fedocci	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
10.	Patrícia Zanuzu Fedocci	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
11.	Angélica Neves Antônio	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
12.	Cristiane Lopes Marcario	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
13.	Giovanna Nunes de Oliveira	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
14.	Ana Paula Trajano da Silva	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
15.	Yasmin Vello Rebouças	Jurisdição a pedido	1325	13/07/2024
16.	Ana Paula Ribeiro Pennacchi Carvalho	Jurisdição a pedido	1331	14/12/2024
17.	Anderli Sousa Rosa	Jurisdição a pedido	1331	14/12/2024
18.	Camilly Sousa Rosa	Jurisdição a pedido	1331	14/12/2024
19.	Marta Lúcia de Souza	Jurisdição a pedido	1331	14/12/2024
20.	Rafaela Cristina Magalhães Marques	Jurisdição a pedido	1331	14/12/2024
21.	Isabela Florêncio Paranhos	Jurisdição a pedido	1331	14/12/2024

Total de admissões de membros por Jurisdição a pedido: 21 – 4 homens e 17 mulheres

Admissões de comungantes por jurisdição ex officio

	NOME	TIPO DE ADMISSÃO	ATA	DATA
1.	Débora Cabral Guerra Cury	Jurisdição ex officio	1323	11/05/2024
2.	Thiago dos Santos Bispo	Jurisdição ex officio	1323	11/05/2024

Total de admissões de membros por Jurisdição ex officio: 2 – 1 homem e 1 mulher

Admissões de comungantes por designação do presbitério

	NOME	TIPO DE ADMISSÃO	ATA	DATA
1.	Felipe Resende Bernardino	Transferência	1322	13/04/2024

Total de admissões de membros por Designação do PRIP: 1 – 1 homem e 0 mulheres

TOTAL DE COMUNGANTES ADMITIDOS: 63 – 25 HOMENS E 38 MULHERES

UMA FAMÍLIA

Tanto nos cultos, quanto nos grupos pequenos, escola dominical, sociedades internas e ministérios, acolhemos pessoas como uma família de discípulos de Jesus.

SOMOS TESTEMUNHAS

Jesus nos chamou para contribuir para que ele seja conhecido e acolhido por nossos familiares, vizinhos e amigos. Queremos cultivar e manter uma cultura de evangelização e discipulado.

**CRESCER SEM INCHAR.**

Oramos para que Deus nos ajude a continuar crescendo sem descuidar do pastoreio. Mais do que crescimento numérico, enfatizamos o crescimento “na graça e no conhecimento de nosso Senhor e Salvador Jesus Cristo” (2Pe 3.18). Nosso foco não está em finanças, nem em estatísticas e sim na glória de Deus, na maturidade cristã e no testemunho e serviço ao mundo conforme o evangelho.

Nosso intuito é investir em estruturas e práticas que nos permitam fornecer aos membros cuidado pastoral bíblico, ou seja, suporte para a vida e desafio ao discipulado nos termos do evangelho de Jesus.

“ENTÃO, OS QUE LHE ACEITARAM A PALAVRA FORAM BATIZADOS, HAVENDO UM ACRÉSCIMO NAQUELE DIA DE QUASE TRÊS MIL PESSOAS.”
— ATOS 2.41

O crescimento da igreja não se dá por genialidade humana e sim por obra do Espírito Santo. **O evangelho aplicado no coração pelo Espírito Santo constitui a igreja.**

Isso não elimina a necessidade da agência humana na evangelização e no discipulado, como afirma Paulo:

Eu plantei, Apolo regou; mas o crescimento veio de Deus. De modo que nem o que planta é alguma coisa, nem o que rega, mas Deus, que dá o crescimento. Ora, o que planta e o que rega são um; e cada um receberá o seu galardão, segundo o seu próprio trabalho. Porque de Deus somos cooperadores; lavoura de Deus, edifício de Deus sois vós (1Co 3.6-9).

Vamos cooperar com Deus, na plantação e rega do evangelho?

ADMISSÕES DE MEMBROS NÃO COMUNGANTES EM 2024

Admissões de não comungantes por batismo infantil

	NOME	TIPO DE ADMISSÃO	ATA	DATA
1.	Samuel Antonio Neves	Batismo infantil	1321	09/03/2024
2.	Augusto Vieira Maset	Batismo infantil	1322	13/04/2024
3.	Mateus Prisco dos Santos Miranda	Batismo infantil	1322	13/04/2024
4.	Felipe de Lima Maniero	Batismo infantil	1325	13/07/2024
5.	Arthur Fedocci	Batismo infantil	1325	13/07/2024
6.	Sophia Fedocci	Batismo infantil	1325	13/07/2024
7.	Laura Rodrigues Mata	Batismo infantil	1326	24/08/2024
8.	Bella Costa Pirovani	Batismo infantil	1331	14/12/2024
9.	Leonardo Dantas Brandino	Batismo infantil	1331	14/12/2024
10.	Lorena Vianna Abrantes	Batismo infantil	1331	14/12/2024
11.	Maria Júlia Dayrell Silva	Batismo infantil	1331	14/12/2024
12.	Giovanna Sanguinete Bernardino	Batismo infantil	1331	14/12/2024
13.	Davi Penariol dos Santos Vitorino	Batismo infantil	1331	14/12/2024
14.	Felipe Penariol dos Santos Vitorino	Batismo infantil	1331	14/12/2024
15.	Emília Nosé Araújo	Batismo infantil	1331	14/12/2024

Total de admissões não comungantes por batismo infantil: 15 – 8 meninos e 7 meninas

Admissão de não comungantes por transferência dos pais

	NOME	TIPO DE ADMISSÃO	ATA	DATA
1.	Samuel Borba Alonso	Transferência	1319	13/01/2024
2.	Cecilia Sanguinete Bernardino	Transferência	1322	13/04/2024
3.	Aurora Sanguinete Bernardino	Transferência	1322	13/04/2024
4.	Samuel Sanguinete Bernardino	Transferência	1322	13/04/2024
5.	Daniel de Medeiros Navarro Brustolim	Transferência	1324	08/06/2024
6.	Mariah de Medeiros Navarro Brustolim	Transferência	1324	08/06/2024
7.	Ana Clara Magalhães Carvalho	Transferência	1325	13/07/2024
8.	Anthony Bernardo Brandão Machado da Silva	Transferência	1325	13/07/2024
9.	Lara Hadassa Brandão Machado	Transferência	1325	13/07/2024
10.	Arthur Pereira dos Santos	Transferência	1325	13/07/2024
11.	Alice Pereira dos Santos	Transferência	1325	13/07/2024
12.	Eloisy Graziela da Silva Santos	Transferência	1327	21/09/2024
13.	Emanuelle Gabriela da Silva Santos	Transferência	1327	21/09/2024
14.	Dante Nosé Araújo	Transferência	1331	14/12/2024
15.	Vicente Nosé Araújo	Transferência	1331	14/12/2024

Total de admissões não comungantes por transferência: 15 – 7 meninos e 8 meninas

TOTAL DE NÃO COMUNGANTES ADMITIDOS: 30 – 15 MENINOS E 15 MENINAS

TOTAL GERAL DE MEMBROS ADMITIDOS: 93

DEMISSÕES DE MEMBROS COMUNGANTES EM 2024

Demissões de membros comungantes por transferência

	NOME	TIPO DE DEMISSÃO	ATA	DATA
1.	Paulo Batista Ferreira	Transferência	1326	24/08/2024
2.	Cleuza Pinto Ferreira	Transferência	1326	24/08/2024
3.	Ana Paula Batista Ferreira	Transferência	1326	24/08/2024
4.	Lucas Gabriel dos Santos	Transferência	1326	24/08/2024
5.	Débora Christante Cantarutti Santos	Transferência	1326	24/08/2024
6.	Tayane Gerbaudo Ribeiro Nogueira	Transferência	1326	24/08/2024
7.	Elinete Xavier de Deus	Transferência	1326	24/08/2024
8.	Ana Lúcia Gil Reis	Transferência	1329	09/11/2024

Total de comungantes demitidos por transferência: 8 – 2 homens e 6 mulheres

Demissões de membros comungantes por ordenação ao SM

	NOME	TIPO DE DEMISSÃO	ATA	DATA
1.	Robson Odirlei Ferreira	Ordenação ao SM	1321	09/03/2024

Total de comungantes demitidos por ordenação ao SM: 1– 1 homem e 0 mulheres

Demissão de membros comungantes por falecimento

	NOME	TIPO DE DEMISSÃO	ATA	DATA
1	Orozina Martins Nunes	Falecimento	1331	14/12/2024
2	Joana Vicentini	Falecimento	1331	14/12/2024
3	Adinael Aparecido Michelino	Falecimento	1331	14/12/2024

Demissão de membros comungantes por falecimento (continuação)

4	Genny Corrêa Lacerda	Falecimento	1331	14/12/2024
---	----------------------	-------------	------	------------

Total de comungantes demitidos por falecimento: 4 – 1 homem e 3 mulheres

Demissão de membro comungante a pedido

	NOME	TIPO DE DEMISSÃO	ATA	DATA
1.	Ianca Vitória Araújo Trigo	A pedido	1328	12/10/2024

Total de comungantes demitidos a pedido: 1 – 0 homens e 1 mulher

TOTAL DE COMUNGANTES DEMITIDOS: 14 – 4 HOMENS E 10 MULHERES

DEMISSÕES DE MEMBROS NÃO COMUNGANTES EM 2024**Demissões de não comungantes por profissão de fé**

	NOME	TIPO DE DEMISSÃO	ATA	DATA
1.	Alice da Silva Nunes	Profissão de fé	1331	14/12/2024
2.	Isaque Fonseca Resende	Profissão de fé	1331	14/12/2024
3.	Leonardo Paixão Aguilera	Profissão de fé	1331	14/12/2024

Total de demissões não comungantes por profissão de fé: 3 – 2 meninos e 1 menina

Demissões de membros não comungantes por transferência

	NOME	TIPO DE DEMISSÃO	ATA	DATA
1.	Sofia Cantarutti Santos	Transferência	1326	24/08/2024

Total de demissões não comungantes por transferência: 1 – 0 meninos e 1 menina

TOTAL DE NÃO COMUNGANTES DEMITIDOS: 4 – 2 MENINOS E 2 MENINAS

TOTAL GERAL DE MEMBROS DEMITIDOS: 18

QUANTIDADE DE MEMBROS EM DEZEMBRO DE 2023: 629

+ 93 - 18

QUANTIDADE DE MEMBROS EM DEZEMBRO DE 2024: 704

TRÊS MARCAS

Deus ajunta seus eleitos nas igrejas que ostentam suas marcas: (1) Pregação fiel das Escrituras; (2) administração correta dos sacramentos; (3) exercício da disciplina eclesial.

Oramos e trabalhamos para que Deus nos ajude a aperfeiçoar nosso desempenho nessas marcas, para glória dele e salvação, santificação e consolação dos membros e frequentadores.

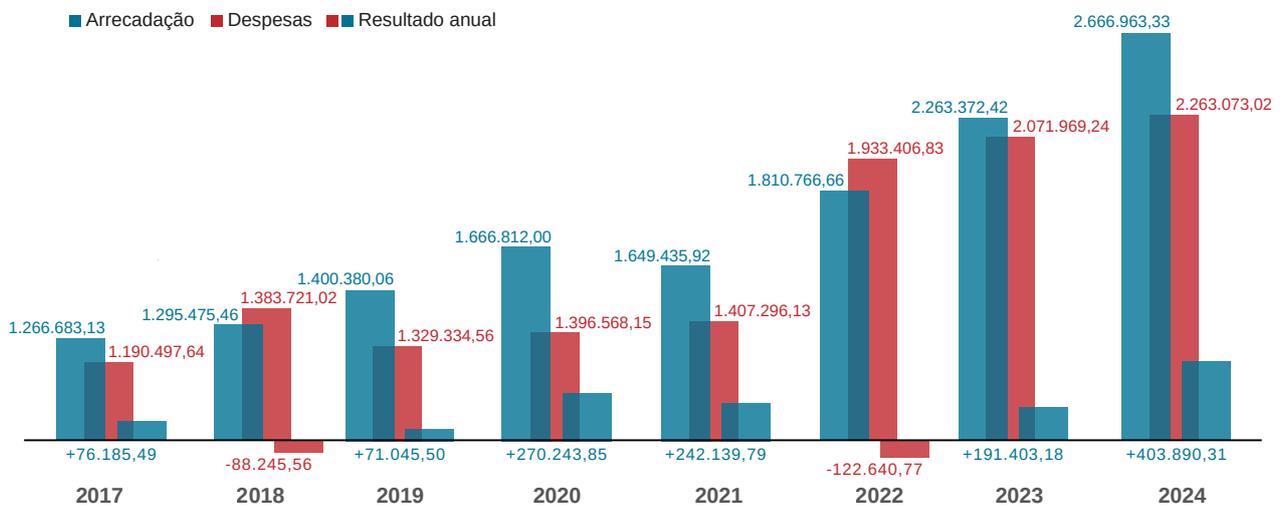
CIDADE E REGIÃO

Se Deus permitir, pretendemos ser uma igreja forte no Senhor, para nossa cidade, usada por ele para alcançar vidas dentre os 37 municípios que compõem a Região Metropolitana de São José do Rio Preto, onde não haja trabalhos presbiterianos.

**O TESOURO E O REINO.**

O evangelho é um “tesouro” e Jesus instituiu um “reino” (2Co 4.7; Mt 6.33; Mc 1.15; cf. Mt 13.33). Estas são nossas “joias” e coisas preciosas. É isso que nos propomos a valorizar e buscar — e nada além. Ao focar no evangelho e no reino de Deus, todas as demais coisas nos serão acrescentadas.

O sustento do Senhor



Dízimos

Contribuímos fielmente com o Supremo Concílio da IPB e Presbitério de São José do Rio Preto, encaminhando o Dízimo dos Dízimos e a Verba Presbiterial.

Ofertas missionárias

Apoiamos com oração, companherismo e ajudando no sustento de instituições e famílias missionárias nos cinco continentes. Você pode conferir a lista de obreiros e instituições em nosso Boletim.

Ação social

Graças a Deus, em 2024, ajudamos indivíduos, famílias e instituições em suas necessidades materiais com cestas básicas, medicamentos e outros auxílios.

Ministérios

Concluímos reformas, equipamos o templo e suprimos amplamente as sociedades internas e ministérios da igreja para a boa realização de suas atividades.

Staff e colaboradores

Cumprimos pontualmente os compromissos de sustento e cuidado com nossos pastores e colaboradores.

Impostos e taxas

Fechamos 2024 com compromissos, impostos e taxas pagos regular e pontualmente.

01. 02. 03.

NOVAS FRENTES MISSIONÁRIAS

Estamos expandindo o serviço da Palavra aumentando o número de missionários apoiados pela igreja.

NOVAS IGREJAS

Estamos expandindo o serviço da Palavra iniciando cultos e escola dominical em Nova Granada. Também iniciando incursões de evangelização e discipulado em Bálamo e Guapiaçu.

NOVA ÁREA

Estamos expandindo o serviço da Palavra adquirindo nova área com mais de 16 mil m² para construção de templo e estrutura atualizada de ministérios. **R\$ 1 milhão** é a meta de arrecadação para a nova área, em 2025.

“Trazei todos os dízimos à casa do Tesouro, para que haja mantimento na minha casa; e provai-me nisto, diz o SENHOR dos Exércitos, se eu não vos abrir as janelas do céu e não derramar sobre vós bênção sem medida.”
— Malaquias 3.10.



O governo e cuidado do Senhor

“E ele mesmo concedeu uns para apóstolos, outros para profetas, outros para evangelistas e outros para pastores e mestres, com vistas ao aperfeiçoamento dos santos para o desempenho do seu serviço, para a edificação do corpo de Cristo.” — Efésios 4.11-12.



+ Info: Relatório do Conselho, no **anexo 2**.

O Conselho realizou 12 reuniões formais e encontrou-se para orar pela igreja nas noites de segunda e sexta.

Pastores e presbíteros se esforçaram para obedecer as Sagradas Escrituras e

cumprir suas atribuições (artigos, 69, 70, 83 e 84 de nossa Constituição interna).

Os membros do Conselho realizaram discipulados, aconselhamentos e visitas, de modo que os que

procuraram ajuda foram atendidos e cuidados, conforme as possibilidades. Graças a Deus pelo coração pastoral de nosso Conselho!

A igreja foi conduzida estrategicamente e bem gerenciada, concluindo

O serviço ao Senhor

Uma família de discípulos de Jesus, fundamentada na Bíblia, comprometida com a Reforma, que proclama as boas-novas da salvação, atua na restauração de pessoas e coopera na edificação do reino de Deus.

Graças ao Senhor, em 2024 a igreja foi nutrida com pregação e doutrinação sadias. Sociedades internas e ministérios se esforçaram para servir a Deus com alegria (SI 100.2).

Recebemos novas pessoas. Investimos em local para início de atividades dominicais em Nova Granada. Iniciamos novos cursos presenciais e em nossa plataforma EaD, implementando

as trilhas de formação de nossa visão de educação cristã. Para conhecer nossa visão de educação cristã: <https://bit.ly/4hTm22T>. Para conhecer nossas trilhas de aprendizagem: <https://bit.ly/3CWN9uU>.

Em 2024, retomamos o Encontro da Fé Reformada em Rio Preto e trouxemos o Vítor Quevedo, Suylo, Projeto Sola, Rev. Hernandes Dias Lopes e

outros preletores excelentes (Rev. Rodrigo Leitão, Executivo da APECOM, Rev. Tarcízio Carvalho, Diretor do SPB e Rev. Cláudio Marra, Editor Geral da Cultura Cristã).

Deus nos proveu com graça superabundante; além disso, ele ratificou que precisamos de maior e melhor estrutura e, finalmente, ele demonstrou que é conosco!

Em 2025, vamos segui-lo!



“SERVI UNS AOS OUTROS, CADA UM CONFORME O DOM QUE RECEBEU, COMO BONS DESPENSEIROS DA MULTIFORME GRAÇA DE DEUS.” — 1PEDRO 4.10.

RESUMO DE METAS “SDP” (SE DEUS PERMITIR; HB 6.3)

A esperança no Senhor

“Assim corro também eu, não sem meta; assim luto, não como desferindo golpes no ar.” — 1Coríntios 9.26.



NÓS NÃO PROSEGUIMOS “SEM META”

Nossa igreja caminha de acordo com um planejamento estratégico estabelecido em 2004 e atualizado desde então.

No Relatório Geral de 2023, publicamos duas metas, quais sejam, a de (1) adquirir nova área e a de (2) iniciar um trabalho em Nova Granada. Neste Relatório Geral de 2024 publicamos que, para glória de nosso Deus (1) aprovamos, em duas assembleias (e estamos prestes a assinar os contratos pertinentes) a aquisição de nova área mostrada acima; (2) investimos em nosso obreiro (Licenciado Rogério Cruz) e agimos para constituir um lugar para cultos, escola dominical e outras atividades ministeriais na cidade de Nova Granada. Tanto o Licenciado Rogério, quanto o Rev. Gilberto, os presbíteros Marcus Prisco e José Carlos e a família do irmão Alaídes Silva foram usados por Deus neste trabalho.

O QUE ESPERAR EM 2025?

Nós não passamos de “pecadores salvos somente pela graça”, como cantamos no Hino 225, “Dedicação pessoal”:

Fraco em obra e no pensar;
mui propenso a tropeçar.

Sendo assim, se Deus permitir, nós pretendemos:

- Estabelecer dois GIS pioneiros nas cidades de Bálsamo e Guapiaçu, com cooperação dos Seminaristas Francisco e Wellington.
- Consolidar Nova Granada como Congregação, sob a liderança do Licenciado Rogério Cruz.
- Levantar **R\$ 752 mil** para pagamento de área e construção da nova igreja.
- **Suprir os ministérios** para glória de Deus, edificação da igreja e bem da cidade de Rio Preto.
- Crescer biblicamente e com saúde, **para o agrado de Deus.**

Atribuições

DOS PASTORES E CANDIDATOS AO SAGRADO MINISTÉRIO

Atribuições gerais (todos os pastores são responsáveis por isso)

1. Amar e servir a Deus com alegria
2. Orar com e pela igreja e conduzir cultos de oração (quartas)
3. Evangelizar, discipular e pastorear
4. Visitar, atender e aconselhar pessoas
5. Expor as Escrituras nos cultos dominicais, administrar os sacramentos e ensinar
6. Conectar-se com frequentadores, motivando-os para o curso Novos membros
7. Dar plantão na igreja um dia por semana
8. Sincronizar agenda com a Secretaria
9. Atualizar dados dos membros junto à Secretaria da igreja
10. Apresentar relatório anual ao Conselho
11. Servir em concílios e autarquias
12. Apresentar relatórios aos Concílios



ATRIBUIÇÕES EXCLUSIVAS DO REV. MISAEEL

Oração, liturgias, pregação, doutrinação, liderança e administração

1. Representar a igreja diante de Deus e da IPB
2. Representar a igreja ativa, passiva, judicial e extrajudicialmente.
3. Manter organizada a documentação eclesiástica e fiscal
4. Planejar a pregação anual da igreja
5. Planejar e supervisionar as liturgias da igreja
6. Organizar os cultos dominicais, nas quartas-feiras e eventos da igrejas
7. Aprovar pregadores e palestrantes

8. Orientar a educação cristã da igreja
 9. Expor as Escrituras nos cultos dominicais, administrar os sacramentos e ensinar
 10. Criar e coordenar cursos
 11. Escrever e publicar conteúdos para diferentes plataformas da igreja
 12. Presidir e pastorear o Conselho — preparar e conduzir reuniões do Conselho
 13. Executar as decisões do Conselho
 14. Supervisionar e dar suporte às Secretarias do Conselho e da igreja
 15. Conduzir a oração do Conselho nas segundas
 16. Supervisionar rol de membros, sistema e aplicativos da igreja
 17. Acompanhar a execução do orçamento
 18. Encaminhar pedidos de cessão do templo e instalações da igreja
 19. Supervisionar o calendário anual
 20. Assistir/pastorear departamentos
 21. Ler e responder correspondências, e-mails e mensagens
 22. Propor a contratação e demissão de pastores auxiliares
 23. Pastorear e avaliar obreiros e candidatos
 24. Supervisionar Boletim, comunicação e conteúdos online da igreja
 25. Desenvolver e gerir o site da igreja
 26. Acompanhar trabalhos do ministério de mídias sociais
 27. Formar líderes
 28. Conduzir a disciplina de membros
- Seu descanso semanal é na **quinta-feira**.

ATRIBUIÇÕES DO REV. GILBERTO

Pastoreio dos idosos, enfermos, enlutados, Junta Diaconal e GIS

1. Conduzir o culto de oração do Conselho, nas sextas-feiras
 2. Conduzir cultos de oração conforme escalado
 3. Visitar e levar ceia mensalmente a todos os idosos e enfermos, com ajuda do Rev. Robson
 4. Visitar e levar ceia aos novos trabalhos (Nova Granada, Bálsamo e Guapiaçu)
 5. Visitar em hospitais, ASELB e Missão Vida
 6. Entrar em contato com todos os membros/famílias da igreja, uma vez por ano
 7. Fornecer suporte aos enlutados (coordenar a equipe pastoral organizando as cerimônias fúnebres, visitar e pastorear famílias enlutadas)
 8. Coordenar ações do Conselho, para busca das pessoas do rol separado
 9. Informar à Secretaria os pedidos de oração no Boletim, até as 10h de quarta-feira
 10. Pregar e conduzir liturgia, conforme escalado
 11. Encaminhar liturgia de culto para publicação no Boletim, até as 10h de quarta-feira, da semana anterior à pregação
 12. Ensinar na escola dominical
- Seu descanso semanal é na **segunda-feira**.

ATRIBUIÇÕES DO REV. ROBSON

UPA, UMP, podcast CalvinaMente, auxílio na administração

1. Conduzir cultos de oração e Café com o Pastor, conforme escalado
 2. Visitar e levar ceia mensalmente aos idosos e enfermos, sob supervisão do Rev. Gilberto
 3. Visitar e levar ceia aos novos trabalhos (Nova Granada, Bálsamo e Guapiaçu)
 4. Ajudar a UPA e UMP a cumprir o GTSI – Guia de Trabalho das Sociedades Internas
 5. Entrar em contato com todos os adolescentes e jovens, pelo menos uma vez por ano
 6. Coordenar o Podcast CalvinaMente
 7. Pregar e conduzir liturgia, conforme escalado
 8. Encaminhar liturgia de culto para publicação no Boletim, até as 10h de quarta-feira, da semana anterior à pregação
 9. Ensinar na escola dominical e cursos
 10. Como Segundo Secretário do Conselho, organizar arquivo do Conselho, encaminhar citações e correspondências e solicitar cartas de transferências
 11. Participar da coordenação colegiada dos GIS, cf. o capítulo 6 do Manual dos GIS
 12. Cumprir as atribuições de Conselheiro da Junta Diaconal, cf. § 1º e § 2º do RI-JD
- Seu descanso semanal é na **sexta-feira**.

ATRIBUIÇÕES DO SEMINARISTA FRANCISCO

Novo trabalho em Bálamo

1. Ser aprovado nas matérias de 2025, do curso de Graduação em Teologia, do SPS
2. Estar presente em Bálamo nos fins de semana e iniciar um GIS pioneiro naquele município

ATRIBUIÇÕES DO LICENCIADO ROGÉRIO CRUZ

Trabalho em Nova Granada

1. Iniciar agenda dominical de culto e escola dominical, continuando o GIS
2. Concluir estudos e receber como novos membros os frequentadores atuais
3. Iniciar discipulado e arrecadação de dízimos e ofertas
4. Investir na formação de liderança espiritual local
5. Expandir evangelização e buscar aumento de frequentadores e membros
6. Organizar sociedades internas e ministérios
7. Dar passos para transformação do ponto de pregação em congregação

ATRIBUIÇÕES DO SEMINARISTA WELINGTON

Novo trabalho em Guapiaçu

1. Ser aprovado nas matérias de 2025, do curso de Graduação em Teologia, do SPS
2. Estar presente em Guapiaçu nos fins de semana e iniciar um GIS pioneiro naquele município

+ **Info:** Conheça os parâmetros para os novos trabalhos de nossa igreja, em <https://ipbriopreto.org.br/sociedades-ministerios/evangelizacao/>.

Lideranças



CONSELHO DA IGREJA

- Presidente: Rev. Misael Batista do Nascimento; misaelbnascimento.com; 99717-1882
- Vice-Presidente: Presb. Alceu M. da Silva; 99744-7506
- Primeiro Secretário: Presb. Marcus Vinícius P. Santos; 99779-2030
- Segundo Secretário e pastor auxiliar: Rev. Robson Odirlei Ferreira; 99729-3179
- Primeiro Tesoureiro: Presb. Julio Cesar Nunes; 99779-1177
- Segundo Tesoureiro: Presb. Rogério S. Sócio; 98115-0065
- Pastor auxiliar: Rev. Gilberto L. Franco; 99635-3009
- Presb. Antônio C. M. Filho; 99744-0874
- Presb. Gilmar Ciacarelli; 98143-7796
- Henrique Gandolfi; 98137-0729
- Presb. José Carlos de Carvalho; 99166-4882 (suplente PRIP)
- Presb. José Francisco Gandolfi; 3304-5336; 9772-8148
- Presb. Marcelo Magalhães Rufino; 98125-9784 (titular PRIP)

JUNTA DIACONAL

- Conselheiro da Junta Diaconal: Rev. Robson (cf. Conselho)
- Presidente: Diác. Thiago Cardoso Pereira; 99712-7666
- Vice-Presidente: Diác. Renato Vieira Marques, 98 99142-1564
- Secretário: Diác. Davi Basílio Batista Ferreira; 98142-5516
- Tesoureiro: Diác. Marcelo Henrique Viola Vianna; 99767-1238
- Diác. Amauri José Granzotto; 98115-4899
- Diác. Edgard Trevisan; 99147-2637
- Diác. Eliézer Lucas Sciência; 99763-4224
- Diác. Elizeu Fidelis de Souza; 99206-3223
- Diác. Fábio Luis Vizintim; 9712-1015
- Diác. Felipe Pirovani Frota; 98817-9739
- Diác. Fernando Cabral Guerra; 99744-8863
- Diác. Gilberto Aparecido Martins; 99922-7875
- Diác. João Pedro Fabrício Machado; 99619-9864

- Diác. José Carlos Ribeiro; 99706-3431
- Diác. José Milton Femiano; 99732-8108
- Diác. Lucas Spínola Silvestre; 99120-7889
- Diác. Marcelo Cordeiro Vianna; 99643-7644
- Diác. Ricardo Martins; 99716-5969
- Diác. Samuel Barbosa Marçal; 98133-9096
- Diác. Thiago Motta de Oliveira; 99636-8774
- Diác. Tiago Ferreira Coelho; 99275-5039
- Diác. Welington de Brito Neves; 99220-7668
- Diác. Wilson Gabriel Mendes Melzi; 98823-1252
- Diác. Wolney Peron de Oliveira; 98132-8945

SECRETARIA E CANDIDATOS AO SAGRADO MINISTÉRIO

- Secretaria da igreja: Ana Carolina Ramalho; 3214-1410; 99612-7769
- Licenciando: Rogério Cruz; 99721-2906
- Seminarista Francisco Carmo da Silva; 98834-4818
- Seminarista Diác. Welington de Brito Neves (cf. Junta diaconal)

REPRESENTANTES E COMISSÕES

- Exame de contas da Tesouraria: Presb. Gilmar (cf. Conselho) • Presb. José Carlos (cf. Conselho) • Diác. Wolney (cf. Junta Diaconal)
- Representantes ao PRIP: Titular: Presb. Marcelo (cf. Conselho) • Suplente: Presb. José Carlos (cf. Conselho)

SOCIEDADES INTERNAS E MINISTÉRIOS

UCP – União de crianças presbiterianas

- Orientadora: Fabiana Lacerda Thomé Toscano; 98122-1333
- Presidente: Liz Degrandi Pinheiro; 98117-1276
- Vice-presidente: Miguel Degrandi; 98190-8143
- Secretária: Raquel Thomé Toscano; 98122-1333
- Tesoureira: Manuela Degrandi; 98190-8143

SECRETARIA DE PRÉ-ADOLESCENTES DA UCP (EPA)

- Nelson Toscano Saes Neto; 98122-2526
- Ajudante: Danielli Garcia Curti; 99157-6594

UPA – União presbiteriana de adolescentes

- Conselheiro: Rev. Robson (cf. Conselho)
- Presidente: Júlia Fernandes Maia; 99128-5717
- Vice-presidente: Daniel de Medeiros Navarro Brustolim; 99804-2603
- Primeira Secretária: Rebeca de Oliveira Fidélis; 99201-3513
- Segunda Secretária: Manuela Polotto; 98822-8412
- Tesoureiro: Leonardo Paixão Aguilera; 99252-2723

UMP – União de mocidade presbiteriana

- Conselheiros: Presb. José Carlos (cf. Conselho) • Gleider M. Martins de Carvalho
- Pastor responsável: Rev. Robson (cf. Conselho)
- Presidente: Vinicius Bortolucci de Carvalho; 99172-5295
- Vice-presidente: Laura Mendes Melzi; 98815-6836
- Primeira Secretária: Natássia Novaes Pereira; 99235-3617

RELATÓRIO ANUAL '24

- Segundo Secretário: João Pedro de Almeida Vianna; 99211-4848
- Tesoureiro: João Pedro Andrade Maia; 99134-3782

SAF – Sociedade auxiliadora feminina

- Conselheiros: Presb. José F. Gandolfi (cf. Conselho) e Edna Capusso Gandolfi
- Presidente: Edna Cabral Guerra; 99622-0053
- Vice-presidente: Talita de Medeiros Navarro Brustolim; 99701-2409
- Primeira Secretária: Sandra Maria Salvego de Aguiar Maset; 99701-4066
- Segunda Secretária: Silvia Regina Veloso Villa Zanuzzo; 98122-0022
- Tesoureira: Aparecida da Cruz Primiani; 98823-3442

UPH – União presbiteriana de homens

- Conselheiro: Presb. Marcus (cf. Conselho)
- Presidente: Eduardo Roberto Conceição; 99104-6892
- Vice-presidente: Presb. João Marcos Cordeiro Vianna; 99119-5554
- Primeiro Secretário: Rafael Gonçalves Abdala; 99787-0092
- Segundo Secretário: Felipe de Paula Carvalho; 98808-8242
- Tesoureiro: Waldomiro Thomé Filho; 99119-2676

ALMOXARIFADO SHALOM

Juliana de Cássia Toscano Saes Cardoso; 99707-7666

ALIANÇA BÍBLICA UNIVERSITÁRIA (ABU)

Julia Taddei Ribeiro; 94141-3644

ASSOCIAÇÃO EVANGÉLICA LAR BETÂNIA (ASELB)

Presb. Paulo Dalbino Bovério; 99703-3142

CHÁCARA

Presb. Julio C. Nunes (cf. Conselho)

ESCOLA DOMINICAL

- Depto. Adulto: Maria Francisca Florido Mendes; 99219-0699
- Depto. Infantil: Roseli Rodrigues de Araújo; 98807-3608

GRUPOS DA IGREJA SIMPLES (GIS)

- Pastor dos GIS: Rev. Robson (cf. Conselho)
- Coordenador: Rafael Gonçalves Abdala (cf. UPH)

JUNTA DE MISSÕES

Coordenador: Presb. Alceu (cf. Conselho)

MÍDIAS SOCIAIS

Lucas Tarrasco Pereira; 99195-9205

MISSÃO VIDA

Evani Maria Alves Padilha; 99138-8888

MÚSICA

Carolina Talon Mendes Cruz; camta@ig.com.br; 3216-4502, 99614-2483

PODCAST CALVINAMENTE

Rev. Robson (cf. Conselho)

RECEPÇÃO

Gisele Custódio; 99113-9628

SISTEMA ORGANIZADOR DA IGREJA

Rev. Misael (cf. Conselho) e Secretaria da Igreja

SITE

Rev. Misael (cf. Conselho) e Abner da Silva Santana; 99214-9963

SOM E MULTIMÍDIA

Alcenir Benedito Neto; 99152-2839

STREAMING (TRANSMISSÃO DE CULTOS E EVENTOS)

Gustavo Botelho Fávero; 99703-3364

AGENDA DE 2025

A agenda de 2025 pode ser conferida no site e Boletim da igreja

Anexos

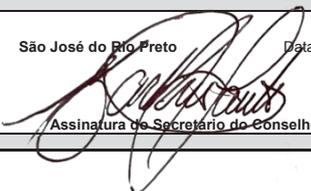
RELATÓRIOS OFICIAIS DA IGREJA, ENCAMINHADOS PARA A REUNIÃO ORDINÁRIA DO PRESBITÉRIO DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, EM 24 E 25 DE JANEIRO DE 2025.

Anexo 1: Cadastro e estatística

		INFORMAÇÕES CADASTRAIS E ESTATÍSTICAS DE COMUNIDADE PRESBITERIANA							
		ANO:	2024	SIGLAS					
SÍNODO:		Bauru		SBR					
PRESBITÉRIO:		de São José do Rio Preto		PRIP					
I - Identificação da Igreja ou Congregação Presbiterial									
Nome (Igreja/Congregação): Igreja Presbiteriana de São José do Rio Preto									
Endereço: Rua Prudente de Moraes Nº 2664 Complemento:									
Bairro: Parque Industrial Cidade: São José do Rio Preto UF: SP CEP: 15025-055 Cx. P.: CEP: 00000-000									
Telefones: (17) 3214-1410 e 99612-7769 E-mail: secretaria@ipbriopreto.org.br									
Data de organização: 19/03/1937 CNPJ: 51 858 181 0001-22 Site: https://ipbriopreto.org.br									
II - Estrutura da Comunidade Presbiteriana									
LIDERANÇA FORMAL:		ESTRUTURA DO TRABALHO:		DEPARTAMENTOS INTERNOS:					
Pastores:	3	Congregações da Igreja:	0	Nº Deptos.:	Nº de Membros:				
Licenciados:	1	Pontos de Pregação:	0	UCP:	45				
Presbíteros:	10	Escolas Dominicais:	1	UPA:	25				
Diaconos:	23	Professores da Escola Dominical:	55	UMP:	44				
Evangelistas:	0	Alunos Escola Dominical (ano atual):	371	SAF:	28				
Missionários:	0	Alunos Escola Dominical (ano anterior):	350	UPH:	45				
Candidatos:	2			Outras:	272				
				TOTAIS:	24 459				
III - Rol de Membros									
COMUNGANTES		MASC.	FEM.	TOTAL	NÃO-COMUNGANTES		MASC.	FEM.	TOTAL
A	Profissão de Fé:	2	1	3	A	Batismo:	8	7	15
D	Profissão de Fé e Batismo:	4	6	10	M	Transferência:	7	8	15
M	Transferência:	13	13	26	I	Jurisdição <i>ex-officio</i> :	0	0	0
S	Jurisdição	5	18	23	S				
S	Restauração:	0	0	0	S				
Á	Designação do Presbitério:	1	0	1	Á				
O	Transferência:	2	6	8	O				
D	Falecimento:	1	3	4	D	Profissão de Fé:	2	1	3
M	Exclusão:	0	1	1	M	Transferência:	0	1	1
S	Ordenação:	1	0	1	S	Falecimento:	0	0	0
A					A	Exclusão:	0	0	0
O					O				
Rol Separado:		0	0	0	DIFERENÇA (Admissão - Demissão):		13	13	26
DIFERENÇA (Admissão - Demissão):		21	28	49	Não-Comungantes Ano anterior:		50	59	109
Comungantes Ano Anterior:		227	293	520	Não-Comungantes Ano atual:		63	72	135
Comungantes Ano Atual:		248	321	569	ROL ATUAL (Comungantes + Não Comungantes):		311	393	704

IPB - Informações Cadastrais e Estatísticas de Comunidade Presbiteriana - 2							
IV - Informações Financeiras							
MOVIMENTO FINANCEIRO DO ANO ANTERIOR				PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA AO PRÓXIMO EXERCÍCIO			
ITENS	Valores	%		ITENS	Valores	%	
Saldo - Ano anterior:	R\$ 0,00	0,0%		Saldo - Ano anterior:	R\$ 403.890,31	12,1%	
RECEITAS:				RECEITAS:			
Dízimos:	R\$ 2.167.455,99	81,3%		Dízimos:	R\$ 2.275.828,80	68,0%	
Ofertas:	R\$ 45.397,15	1,7%		Ofertas:	R\$ 47.667,00	1,4%	
Ofertas Missionárias:	R\$ 193.798,03	7,3%		Ofertas Missionárias:	R\$ 180.700,00	5,4%	
Ofertas Específicas:	R\$ 33.850,95	1,3%		Ofertas Específicas:	R\$ 810.931,80	24,2%	
Receitas Financeiras:	R\$ 126.236,13	4,7%		Receitas Financeiras:	R\$ 30.000,00	0,9%	
Empréstimos IPB / JPEF:	R\$ 0,00	0,0%		Empréstimos IPB / JPEF:	R\$ 0,00	0,0%	
Parcerias:	R\$ 0,00	0,0%		Parcerias:	R\$ 0,00	0,0%	
Outras Receitas:	R\$ 100.225,08	3,8%		Outras Receitas:	R\$ 0,00	0,0%	
Total da Receita Anual:	R\$ 2.666.963,33	100,0%		Total da Receita Anual:	R\$ 3.345.127,60	100,0%	
Grande Total:	R\$ 2.666.963,33	100,0%		Grande Total:	R\$ 3.749.017,91	100,0%	
DESPESAS:				DESPESAS:			
Patrimônio:	R\$ 71.671,37	2,7%		Patrimônio:	R\$ 983.913,15	26,2%	
Causas Locais:	R\$ 114.859,85	4,3%		Causas Locais:	R\$ 831.331,22	22,2%	
Evangelismo Local:	R\$ 20.187,37	0,8%		Evangelismo Local:	R\$ 2.450,00	0,1%	
Missões:	R\$ 166.640,11	6,2%		Missões:	R\$ 303.096,84	8,1%	
Ação Social:	R\$ 22.850,80	0,9%		Ação Social:	R\$ 15.360,00	0,4%	
Sustento Pastoral:	R\$ 932.127,26	35,0%		Sustento Pastoral:	R\$ 906.922,04	24,2%	
Verba Presbiterial:	R\$ 67.045,12	2,5%		Verba Presbiterial:	R\$ 69.704,85	1,9%	
Dízimo ao Supremo Concílio:	R\$ 223.505,46	8,4%		Dízimo ao Supremo Concílio:	R\$ 232.349,50	6,2%	
Empréstimos IPB / JPEF:	R\$ 0,00	0,0%		Empréstimos IPB / JPEF:	R\$ 0,00	0,0%	
Outras Despesas:	R\$ 644.185,68	24,2%		Outras Despesas:	R\$ 0,00	0,0%	
Total da Despesa Anual:	R\$ 2.263.073,02	84,9%		Total da Despesa Anual:	R\$ 3.345.127,60	89,2%	
Saldo - Ano seguinte:	R\$ 403.890,31	15,1%		Saldo - Ano seguinte:	R\$ 403.890,31	10,8%	
Grande Total:	R\$ 2.666.963,33	100,0%		Grande Total:	R\$ 3.749.017,91	100,0%	
VI - Informações Finais							
Secretário do Conselho: Marcus Vinicius Prisco dos Santos							
Endereço: Rua José Polachini Sobrinho Nº 400 Complemento: Torre 1 Apto 63							
Bairro: Jardim Urano Cidade: São José do Rio Preto UF: SP CEP: 15084-160 Cx. P.: CEP: 00000-000							
Telefones: (17) Celular 9 9779-2030 Resid.: 0000-0000 Igreja: 3214-1410 E-mail: mkprisco@hotmail.com							
Local: São José do Rio Preto Data: 15/01/2025							
 Assinatura do Secretário do Conselho							

Anexo 2: Conselho

 IGREJA PRESBITERIANA DO BRASIL		RELATÓRIO DO CONSELHO ou MESA ADMINISTRATIVA	
		ANO:	2024
SÍNODO:		Bauru	
PRESBITÉRIO:		de São José do Rio Preto	
PRIP			
I - Identificação da Igreja / Congregação Presbiterial			
Nome (Igreja/Congregação): Igreja Presbiteriana de São José do Rio Preto			
Endereço: Rua Prudente de Moraes Nº: 2664 Complemento:			
Bairro: Parque industrial	Cidade: São José do Rio Preto	UF: SP CEP: 15025-055	Cx. P CEP: 00000-000
Telefone: (17) 3214-1410	E-mail: secretaria@ipbriopreto.org.br		
Data de organização: 19/03/1937	CNPJ: 51 858 181 0001-22	Site: https://ipbriopreto.org.br	
II - Informações do Trabalho			
1. ORGANIZAÇÃO			
1.1. Os imóveis estão documentados?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1.4. Apresentou declarações do ano anterior?	<input checked="" type="checkbox"/> IRenda <input checked="" type="checkbox"/> RAIS <input checked="" type="checkbox"/> DIRF
1.2. Há inventário dos móveis e utensílios?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1.5. Inventário atualizado?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
1.3. Os Róis de Membros estão atualizados?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	1.6. Quantas Congregações da Igreja?	0
2. SUPERVISÃO ESPIRITUAL			
2.1. Adoração e Comunhão			
2.1.1. Nº de celebrações da Santa Ceia em grupos:	24	Nº de ministrações Ceia a indivíduos:	84 TOTAL GERAL: 108
2.2. Evangelização e Missões			
2.2.1. Nº de atividades evangélicas:*	128	(* Em templos e residências; recintos públicos e ao ar livre; pela imprensa escrita, rádio e TV etc.)	
2.2.2. Textos distribuídos:	Bíblia: 1130	Novos Testamentos: 117	Folhetos 1290 Outras Literaturas: 200 TOTAL GERAL: 2737
2.2.3. Trabalho missionário com:	<input type="checkbox"/> JMN <input checked="" type="checkbox"/> APMT <input type="checkbox"/> Parceria com o PMC <input checked="" type="checkbox"/> Plantação de Igrejas		
2.2.4. Outra participação missionária: A igreja apoia 10 missionários em todos os continentes, mais instituições missionárias (Gideões internacionais, Missão Vida e ASEL)			
2.3. Educação e Aperfeiçoamento			
2.3.1. Para professores de Escola Dominical:	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	2.3.5. Nº de Grupos Corais:	2
2.3.2. Para Equipe de Música:	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	2.3.6. Nº de Conjuntos Musicais:	3
2.3.3. Para Oficiais (Presbíteros e Diáconos)	Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	2.3.7. Nº de Discipulados Realizados:	142
2.3.4. Para Liderança:	Sim <input type="checkbox"/> Não <input checked="" type="checkbox"/>		
2.4. Ação Social e Visitação			
2.4.1. Nº de atos beneficentes realizados pela Junta Diaconal:	14	Por outros departamentos:	20 Total Geral: 34
2.4.2. Nº de visitas feitas por presbíteros e diáconos:	16	Por outros departamentos:	343 Total Geral: 359
3. SUPERVISÃO ADMINISTRATIVA			
3.1. A Igreja enviou fielmente os Dízimos à Tesouraria IPB: <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
R E U N I O E S	3.2. Conselho:	[1]	12
	3.3. Junta Diaconal:	[1]	55
	3.4. Assembléia Geral:	[1]	3
	3.5. Mesa Administrativa da Cong. Presbiterial:	[2]	0
	3.6. Comissão de Exame de Contas da Tesouraria:	[3]	12
	(Preenchimento: [1] Igreja; [2] Congregação Presbiterial; [3] Ambas)		
3.7. Houve exame/aprovação balancetes da tesouraria?		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	3.8. Há oficiais com mandato a vencer no ano a seguir? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
3.9. Idem, dos livros e relatórios das sociedades?		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Presbíteros: nº 1 Diáconos: nº 0
3.10. Houve nomeação de conselheiros às Sociedades?		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Quais?
3.11. Houve contribuição para causas extra-locais?		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Presb. Marcus Vinícius Prisco dos Santos
3.12. Contribuiu com Previdência Social do(s) pastor(es)?		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	FAP? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não IPB-PREV? <input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
3.13. Reforma e/ou Construção em projeto: Estamos em processo de aquisição de nova área para construção de nova sede da igreja.		3.14. Reforma e/ou Construção em andamento: Apenas manutenção da estrutura existente.	
4. PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO			
4.1. A Igreja tem Planejamento Estratégico? <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não			
4.2. Quais os objetivos propostos e alcançados? O grupo da igreja simples (GIS) em Nova Granada foi consolidado. Definimos que faremos a transição para o status de ponto de pregação, a partir de fevereiro de 2025, com implantação de agenda dominical. Aprovamos em assembleia que buscaremos nova área para edificar nova estrutura para a igreja. Trabalhamos a igreja para focar no cumprimento da missão e multiplicação de iniciativas de expansão do serviço da Palavra. Nutrimos e sustentamos boas práticas nas sociedades e ministérios. Fomos edificados como família de discípulos de Jesus Cristo. Colaboramos positivamente com os concílios da IPB. Alcançamos a meta de arrecadação e contribuição			
4.3. Quais os objetivos propostos e NÃO alcançados? Identificar as dificuldades. Graças a Deus, não tivemos nenhum objetivo não realizado. O desafio é ainda de publicar todos os cursos previstos em nossas trilhas de formação cristã. Pouco a pouco, estamos avançando. Nosso planejamento pode ser conferido em https://ipbriopreto.org.br/planejamento/			
5. PATRIMÔNIO:			
5.1. A Igreja tem Seguro do bem patrimonial?		Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	5.3. Tem Licença do Corpo de Bombeiros em dia? Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
5.2. Tem Alvará de Funcionamento?		Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>	5.4. Tem Certificado Digital? Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/>
Local: São José do Rio Preto		Data: 15/01/2025	
 Assinatura do Secretário do Conselho			
CSM-IPB - 2021-v.8.0			

Anexo 3: Ministro: Rev. Misael

Relatório do Ministro Presbiteriano



**IGREJA
PRESBITERIANA
DOBRASIL**

SÍNODO	Bauru	SIGLA	SBR	ANO	2024
PRESBITÉRIO	De São José do Rio Preto	SIGLA	PRIP		

I. IDENTIFICAÇÃO DO MINISTRO

NOME	Misael Batista do Nascimento	Aniversário	10/5/65
E-mail	misaelbnascimento@proton.me		
Estado Civil	<input checked="" type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> Divorciado		
Cônjuge	Mirian Argôlo Nascimento	Número de Dependentes	1
Filhos	Ana Carolina Argôlo Nascimento de Castro e Bruna Argôlo Japp		
Endereço	Rua Siqueira Campos nº 2597 Apto 101		
Bairro	Parque Industrial	Cidade	São José do Rio Preto
		UF	SP
		CEP	15025-055
Dedicação ao Ministério	<input checked="" type="checkbox"/> Integral <input type="checkbox"/> Parcial	Férias	Regular
Aposentadoria Oficial	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não	Aposentadoria Privada	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não
Plano de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Contribui para o INSS sobre o valor das Côngruas?	
Contribui para a Previdência Privada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Côngruas igual ou maior ao Piso do Presbitério?	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	

II. CAMPO DE TRABALHO

Igreja(s)	Igreja Presbiteriana de São José do Rio Preto
Congregação(ões)	

INSTRUMENTO DE DESENVOLVIMENTO CONTINUADO DO PASTOR E SEU MINISTÉRIO

Dar-vos-ei pastores segundo o meu coração, que vos apascentem com conhecimento e com inteligência. Jeremias 3.15

Nas seções abaixo, o ministro presbiteriano será encorajado a pensar sua vida e ministério, avaliando o ano findo e planejando o futuro, ao mesmo tempo em que informa alguns dados quantitativos essenciais.

III. AVALIAÇÃO & PLANEJAMENTO PASTORAL



A. LIDERANÇA PASTORAL

"Guia-me pelas veredas da justiça"

Tutorial: Avalie e planeje sua liderança junto à Igreja, Sociedades Internas, Ministérios, Junta Diaconal, Conselho e Concílios da IPB, de maneira a expressar o bom governo de Cristo sobre a sua Igreja.

- 1.** Que desafios e carências da liderança da Igreja (ou de sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo?

O ritmo de crescimento da igreja em 2024 foi mais acelerado do que nos anos anteriores. O grande desafio foi acolher as novas pessoas e ajustar a liderança e o pastoreio para o novo tamanho da igreja.
- 2.** Como você procurou atuar na liderança pastoral frente a esses desafios?

Busquei conduzir a igreja nos termos da Palavra de Deus e de minhas atribuições constitucionais.
- 3.** Os resultados obtidos foram:

 Aquém do esperado	 <input checked="" type="checkbox"/> Razoáveis	 Muito bons
---	---	--
- 4.** Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando este amadurecimento específico da Igreja? (Pense em atualizar uma filosofia ministerial da igreja, treinar e envolver lideranças, aprimorar processos etc. Seja específico.)

É preciso elevar o padrão do pastoreio para atender novas necessidades, especialmente na condução da campanha para aquisição de nova área e início de construção de novo templo/estruturas da igreja. É preciso ajustar a equipe pastoral às necessidades aumentadas. Isso implica pastoreio da liderança, equipes de voluntários e novos membros.
- 5.** Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal para uma liderança mais efetiva? (Pense em aprimorar dons e habilidades ou superar deficiências na sua liderança. Seja específico.)

Mais oração e jejum. Mais boas leituras e busca de conteúdos e capacitação sobre liderança eficaz, conforme Jesus. Visitarei líderes que tenham passado por esse tipo de transição e conseguiram caminhar com a igreja em um novo patamar de crescimento.

ATOS PASTORAIS

Para cada categoria listada abaixo, indique a quantidade aproximada de atos pastorais realizados, de Janeiro a Dezembro do ano findo.

Santas Ceias	95	Batismos Infantis	10
--------------	----	-------------------	----

Bênçãos Nupciais (com ou sem efeito civil)	3	Profissões de Fé	3
Funerais	9	Profissões de Fé & Batismos	10
MINISTÉRIO DESIGNADO NOS TERMOS DO ARTIGO 37 DA CI/IPB			
Descrição das atividades			
ATUAÇÃO CONCILIAR			
Enumerar Cargos em Comissões Executivas dos Concílios, Secretarias de Causas, Juntas, Comissões e Autarquias, no ano findo.			
Vice-presidente do Sinodo de Bauru; vice-presidente do Presbitério de São José do Rio Preto; vice-presidente do Conselho de Educação Religiosa e Publicações (CECEP). Membro do Conselho Editorial da Editora Cultura Cristã. Secretário de Tribunal do PRIP.			
		B. NUTRIÇÃO ESPIRITUAL	<i>"Ele me faz repousar em pastos verdejantes."</i>
Tutorial: Avalie e planeje sua atuação no ensino cristocêntrico da Palavra de Deus, junto à Igreja e a outros grupos, visando promover a santidade, unidade, serviço e evangelização.			
1. Que desafios e carências no aprendizado bíblico-cristocêntrico da Igreja (ou de sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo?			
O aumento de membresia fez crescer a necessidade de pastoreio e liderança bíblica. O maior desafio foi de cavar tempo para estudar, produzir e publicar conteúdo bíblico.			
2. Como você procurou atuar como pastor-mestre, frente a esses desafios?			
Tentei cavar tempo, mas foi insuficiente. Alguns projetos de ensino, discipulado e capacitação não foram implementados a contento.			
3. Os resultados obtidos foram:			
	Aquém do esperado		Razoáveis
	√ Muito bons (por pura graça)		
4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando este amadurecimento específico da Igreja? (Pense, por exemplo, num plano de leitura bíblica anual, em uma temática de ensino para a Igreja no Púlpito, EBD e Sociedades Internas, divulgação de literatura reformada na Igreja, como promover santidade, evangelismo, discipulado etc.).			
Continuarei lutando para separar tempo para orar, jejuar, estudar e preparar melhores conteúdos para nutrição da igreja. Continuarei pregando expositivamente, com a finalidade de expor toda a Bíblia, livro por livro, nos cultos da igreja. Continuarei me esforçando para distribuir as Escrituras e boa literatura para membros e interessados. Continuarei me esforçando para testemunhar de Jesus Cristo.			
5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal, para um ensino bíblico-reformado ainda mais consistente e influente? (Pense em sua devocional, estudo, uso do tempo, finanças, sexualidade, relacionamentos, temperamento, família, saúde, leituras, congressos, cursos etc.).			
Pretendo organizar melhor minha vida pessoal, relacionamento com minha esposa, filhas, neta e genro; enxugar custos e conseguir guardar dinheiro. Cuidar melhor de minha alimentação, sono e exercícios físicos. Aprender a dizer "não" a convites e solicitações de ajuda que, no fim das contas, me deixam exaurido e com tarefas não cumpridas a tempo. Melhorar a distribuição de tarefas. Aprender a descansar. Diminuir a correria e aprofundar relacionamentos. Me concentrar nas tarefas realmente necessárias para cumprir a missão, efetivar o pastoreio e edificar o reino de Deus.			
DOCTRINAÇÃO			
Para cada categoria listada abaixo, indique a quantidade aproximada de atividades realizados, de Janeiro a Dezembro do ano findo.			
Pregações	124	Evangelização	13
		Discipulado	57
		Artigos	26
		Produção Online	61
Outros	Pregação na Igreja Presbiteriana de São João da Boa Vista, na Igreja Presbiteriana do Sudoeste, DF e na Conferência Livres em Cristo, em Limeira, SP.		
		C. ASSISTÊNCIA PASTORAL	<i>"Porque tu estás comigo"</i>
Tutorial: Avalie e planeje seu cuidado com o rebanho, em termos de visitas (enfermos, idosos, desviados), aconselhamento bíblico, intercessão etc.			
1. Que desafios e carências na assistência da Igreja (ou de sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo?			
O aumento na membresia implicou mais pastoreio. Houve muito retrabalho (pessoas que insistiram em ser aconselhadas comigo, apesar de terem sido atendidas antes por presbíteros ou pastores auxiliares). Além disso, atendendo à determinação do PRIP, iniciei o acompanhamento pastoral de um ex-pastor (uma experiência nova e inusitada, mas que, graças a Deus, parece estar produzindo um bom fruto). As sociedades internas e ministérios caminharam bem, mas é preciso alinhar melhor a visão de ministério em cada departamento. Também foi desafiador o pastoreio dos candidatos ao Sagrado Ministério. As exigências foram tão grandes que eu não conseguir tirar 30 dias de férias. A implementação de ações para aquisição de nova área e início de construção exigirá equilíbrio para que não deixemos de investir no ministério. Carecemos de mais fé e recursos financeiros e humanos. Que Deus nos ajude e nos livre das ciladas do inimigo.			
2. Como você procurou atuar pessoalmente frente a esses desafios, bem como envolver todo o Conselho no cuidado pastoral? (Presbíteros são pastores: 1 Pe 5.1-4)			
Eu tentei supervisionar todas as frentes. Distribuí o trabalho entre os pastores auxiliares e licenciado (enfermos e idosos, Junta Diaconal e GIS, sob os cuidados do Rev. Gilberto; UMP, UPA e Podcast CalvinaMente, sob os cuidados do Rev. Robson; GIS pioneiro em Nova Granada, sob os cuidados do Licenciado Rogério Cruz). Interagi pastoralmente com lideranças, buscando motivá-las e suprir suas necessidades. Orei por toda a igreja.			
3. Os resultados obtidos foram:			
	Aquém do esperado		√ Razoáveis
	Muito bons		
4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando intensificar o cuidado pastoral da Igreja? (Pense em planejar a visitação de toda a igreja com o apoio do Conselho e Junta Diaconal, em estimular o aconselhamento bíblico com você e irmãos capacitados, estimular a oração na igreja etc. Seja específico.).			
Continuar investindo em discipulado do Conselho. Pastorear os presbíteros, pastores auxiliares, candidatos ao SM e suas famílias. Continuar próximo do rebanho, tomando conhecimento de suas carências, orando por elas e buscando supri-las. Nossos presbíteros e diaconos, graças a Deus, são pastorais e visitantes. Continuar incentivando e apoiando os ministérios deles. Realizar pelo menos um retiro com os oficiais.			
5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal para uma assistência pastoral mais efetiva?			

Leituras relativas a aconselhamento e pastoreio da igreja. Acima de tudo, orar por este rebanho querido.

VISITAS			
Para cada categoria listada abaixo, indique a quantidade aproximada de visitas realizadas, de Janeiro a Dezembro do ano findo.			
Lares	50	Aconselhamentos e Orientações	82
Reuniões de Oração	72	Capelania (hospitais, escolas, etc.)	2
Pontos de Pregação, Congregações ou Campos Missionários	0	Departamentos da Igreja	28



D. PROTEÇÃO PASTORAL

"Preparas-me uma mesa na presença dos meus adversários"

Tutorial: Avalie e planeje ações frente aos riscos para a unidade e a pureza da Igreja, aos falsos ensinamentos, a apostasia espiritual etc.

1. Que desafios e riscos para a Igreja (ou para sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo?
 É preciso cuidar para que, no processo de incentivo e ações para aquisição de nova área e início de construção de novo templo, num contexto de maior ênfase em ofertas para estas causas, não descambemos para um ministério centrada em dinheiro. Que a igreja permaneça graciosa, ativa e generosa no atendimento do ministério e dos necessitados. É preciso cuidar para que a igreja atravesse 2025 em unidade, firme "em um só espírito, como uma só alma, lutando [...] pela fé evangélica" (Fp 1.27). Que a liderança e os membros permaneçam unidos, crentes, esperançosos e doces.

2. Como você procurou atuar na proteção do rebanho, frente a essas ameaças?
 Ministrei a Palavra e orei. Não vejo outro caminho ou estratégia.

3. Os resultados obtidos foram:

Aquém do esperado	Razoáveis	√ Muito bons (por pura graça)
-------------------	-----------	-------------------------------

4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando este amadurecimento específico da Igreja? (Pense em promover a participação consciente na Ceia do Senhor, a valorização da disciplina eclesial, pregações, seminários, literatura apologética. Seja específico.)
 Continuarei ministrando a Palavra e orando. Criando eventos e abrindo espaço para oportunizar isso. Espero poder, com os presbíteros, visitar algumas igrejas que enfrentaram desafios semelhantes e foram bem-sucedidas para a glória de Deus.

5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal para uma vigilância mais efetiva? (Pense em cursos, congressos, vídeos, em reforçar os fundamentos bíblicos e constitucionais da disciplina junto ao Conselho etc. Seja específico.)
 Mais oração e jejum. Estudos e leituras edificantes e pertinentes; cursos possíveis; conversas com colegas que possam me ajudar a lidar com as questões que forem surgindo ao longo do ano.

IV. OUTRAS ATIVIDADES

Mencionar realizações não previstas nos campos precedentes (atividades paraeclesiais, cursos, congressos, leituras mais marcantes etc.), bem como atividades seculares (ex.: advocacia, jornalismo, ensino etc.).

Texto publicado no Relatório da assembleia da igreja: EVANGELIZAÇÃO, DOUTRINAÇÃO E MISSÕES: [1] Praticou evangelização e discipulado pessoal. [2] Pregou nos cultos regulares da igreja (sermões avulsos e exposições de Atos). [3] Respondeu a dúvidas sobre crença e conduta cristã pessoalmente e nas redes sociais. [4] Apoiou a Junta de Missões. [5] Planejou os cursos e ajudou como professor das classes Novos Membros e Os ensinos finais do sermão do monte (módulo I). | TEOLOGIA E EDUCAÇÃO CRISTÃ: [1] Estudou a Bíblia e a Teologia sadia. [2] Escreveu estudos bíblicos para a IPB Rio Preto. [3] No Conselho Editorial, leu e avaliou todos os livros aprovados neste ano para publicação naquela Editora. [4] No Conselho de Educação Cristã e Publicações da IPB (CECEP): [4.1] cooperou com a organização do Congresso de Educação, em setembro de 2024; [4.2] participou da supervisão e decisões de gestão da Editora Cultura Cristã. [5] Forneceu suporte às lideranças dos departamentos da ED. [6] Lecionou em cursos de férias da ED. [7] Escreveu e revisou pastorais para o Boletim. [8] Iniciou o curso O culto cristão na Bíblia e na história. [9] Organizou e conduziu o Encontro da Fé Reformada em Rio Preto, em junho de 2024. LIDERANÇA: [1] Orou, pensou e planejou. [2] Moderou o Conselho em decisões administrativas e estratégicas. [3] Avaliou e propôs ao Conselho a continuação da equipe pastoral para 2025. [4] Forneceu suporte a departamentos e às Secretarias (da igreja e do Conselho) | PASTOREIO: [1] Orou pelos membros da igreja e pelos concílios superiores. [2] Visitou pessoas (membros da igreja ou não) em lares. [3] Planejou e organizou liturgias e escalas para todos os cultos do ano. [4] Conduziu cultos dominicais e nas quartas-feiras. [5] Realizou casamentos e funerais. [6] Pacificou conflitos. [7] Aconselhou indivíduos, noivos e casais. [8] Pastoreou oficiais e líderes. [9] Pastoreou candidatos ao Sagrado Ministério. [10] Conduziu processo de disciplina de membro. [11] Conduziu o Café com o Pastor (manhãs de quarta-feira). [12] Conduziu oração do Conselho pelo Zoom (noites de segunda-feira). | COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA: [1] Acompanhou a gestão dos cultos e Escola Dominical online. [2] Criou e publicou cursos online. [3] Manteve o site e plataforma de cursos da igreja. [4] Criou estruturas no site da igreja, para aperfeiçoamento dos fluxos de trabalho dos departamentos. [5] Acompanhou a consolidação do novo sistema e aplicativo da igreja.

Os resultados obtidos foram:

Aquém do esperado	√ Razoáveis	Muito bons
-------------------	-------------	------------

V. OUTRAS INFORMAÇÕES

Mencionar qualquer informação relevante, que não tenha sido contemplada nos campos anteriores.

Local:	São José do Rio Preto, SP	Data:	15/01/2025
Assinatura do Ministro:			

Anexo 4: Ministro: Rev. Gilberto

SÍNODO		Sínodo de Baurú			SIGLA	SBR	ANO	2024
PRESBITÉRIO		Presbitério de São José do Rio Preto			SIGLA	PRIP		
I. IDENTIFICAÇÃO DO MINISTRO								
NOME	Reverendo Gilberto Lima Franco						Aniversário	7/15/59
E-mail	gilbertoipb@yahoo.com.br							
Estado Civil	Casado	Solteiro	Viúvo	Divorciado				
Cônjuge	Isabel Cristina Macias Franco					Número de Dependentes		
Filhos	Calebe Macias Franco e Filipe Macias Franco							
Endereço	Rua Cachoeira Dourada, 450							
Bairro	Jd. Caparroz	Cidade	Catanduva	UF	SP	CEP	15805-140	
Dedicação ao Ministério	Integral	Parcial	Férias	Regular	Parcial	Não teve		
Aposentadoria Oficial	Sim	Não	Aposentadoria Privada	Sim	Não			
Plano de Saúde	Sim	Não	Contribui para o INSS sobre o valor das Côngruas?			Sim	Não	
Contribui para a Previdência Privada?	Sim	Não	Côngruas igual ou maior ao Piso do Presbitério?			Sim	Não	
II. CAMPO DE TRABALHO								
Igreja(s)	Igreja Presbiteriana de São José do Rio Preto							
Congregação(ões)								
INSTRUMENTO DE DESENVOLVIMENTO CONTINUADO DO PASTOR E SEU MINISTÉRIO								
<i>Dar-vos-ei pastores segundo o meu coração, que vos apascentem com conhecimento e com inteligência. Jeremias 3.15</i>								
Nas seções abaixo, o ministro presbiteriano será encorajado a pensar sua vida e ministério, avaliando o ano findo e planejando o futuro, ao mesmo tempo em que informa alguns dados quantitativos essenciais.								
III. AVALIAÇÃO & PLANEJAMENTO PASTORAL								
		A. LIDERANÇA PASTORAL				<i>"Guia-me pelas veredas da justiça"</i>		
Tutorial: Avalie e planeje sua liderança junto à Igreja, Sociedades Internas, Ministérios, Junta Diaconal, Conselho e Concílios da IPB, de maneira a expressar o bom governo de Cristo sobre a sua Igreja.								
1. Que desafios e carências da liderança da Igreja (ou de sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo? De buscar atender mensalmente os irmãos idosos e enfermos em seus lares e hospitais, com momentos devocionais e ministrações da Ceia do Senhor Jesus.								
2. Como você procurou atuar na liderança pastoral frente a esses desafios? Por meio de contatos telefônicos e visitas pessoais periódicas.								
3. Os resultados obtidos foram:								
 Aquém do esperado		 Razoáveis		 Muito bons				
4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando este amadurecimento específico da Igreja? (Pense em atualizar uma filosofia ministerial da igreja, treinar e envolver lideranças, aprimorar processos etc. Seja específico.). Dar continuidade procurando melhorar o atendimento.								
5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal para uma liderança mais efetiva? (Pense em aprimorar dons e habilidades ou superar deficiências na sua liderança. Seja específico.).								
Ler e estudar um pouco mais.								
ATOS PASTORAIS								
Para cada categoria listada abaixo, indique a quantidade aproximada de atos pastorais realizados, de Janeiro a Dezembro do ano findo.								
Santas Ceias	87			Batismos Infantis	1			
Bênçãos Nupciais (com ou sem efeito civil)	0			Profissões de Fé	0			
Funerais	9			Profissões de Fé & Batismos	0			
MINISTÉRIO DESIGNADO NOS TERMOS DO ARTIGO 37 DA C/JPB								
Descrição das atividades								
Pastor-auxiliar do Reverendo Misael Batista do Nascimento, Segundo Secretário do Conselho.								

ATUAÇÃO CONCILIAR										
Enumerar Cargos em Comissões Executivas dos Concílios, Secretarias de Causas, Juntas, Comissões e Autarquias, no ano findo.										
Nenhum.										
		B. NUTRIÇÃO ESPIRITUAL				<i>"Ele me faz repousar em pastos verdejantes."</i>				
Tutorial: Avalie e planeje sua atuação no ensino cristocêntrico da Palavra de Deus, junto à Igreja e a outros grupos, visando promover a santidade, unidade, serviço e evangelização.										
1. Que desafios e carências no aprendizado bíblico-cristocêntrico da Igreja (ou de sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo? O desafio de dar atenção e ouvir com paciência e amor os idosos isolados em seus lares.										
2. Como você procurou atuar como pastor-mestre, frente a esses desafios? Ouvindo mensalmente as histórias dos idosos, tomando conhecimento de suas necessidades e ministrando-lhes a Palavra e o Sacramento da Ceia em seus lares.										
3. Os resultados obtidos foram:										
 Aquém do esperado		 Razoáveis		 Muito bons						
4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando este amadurecimento específico da Igreja? (Pense, por exemplo, num plano de leitura bíblica anual, em uma temática de ensino para a Igreja no Púlpito, EBD e Sociedades Internas, divulgação de literatura reformada na Igreja, como promover santidade, evangelismo, discipulado etc.). Pastorea-las com amor.										
5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal, para um ensino bíblico-reformado ainda mais consistente e influente? (Pense em sua devocional, estudo, uso do tempo, finanças, sexualidade, relacionamentos, temperamento, família, saúde, leituras, congressos, cursos etc.). Ler e estudar mais.										
DOCTRINAÇÃO										
Para cada categoria listada abaixo, indique a quantidade aproximada de atividades realizados, de Janeiro a Dezembro do ano findo.										
Pregações	27	Evangelização	19	Discipulado	7	Artigos	7	Produção Online		
Outros	Estudos GIS 18.									
		C. ASSISTÊNCIA PASTORAL				<i>"Porque tu estás comigo"</i>				
Tutorial: Avalie e planeje seu cuidado com o rebanho, em termos de visitas (enfermos, idosos, desviados), aconselhamento bíblico, intercessão etc.										
1. Que desafios e carências na assistência da Igreja (ou de sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo? Os mencionados acima e a dificuldade de memorizar os nomes de todos os membros.										
2. Como você procurou atuar pessoalmente frente a esses desafios, bem como envolver todo o Conselho no cuidado pastoral? (Presbíteros são pastores: 1 Pe 5.1-4) Por meio de visitas e aconselhamentos.										
3. Os resultados obtidos foram:										
 Aquém do esperado		 Razoáveis		 Muito bons						
4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando intensificar o cuidado pastoral da Igreja? (Pense em planejar a visitação de toda a igreja com o apoio do Conselho e Junta Diaconal, em estimular o aconselhamento bíblico com você e irmãos capacitados, estimular a oração na igreja etc. Seja específico.). Buscar memorizar o nome dos membros para maior e melhor contato e aproximação, conhecendo melhor suas necessidades.										
5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal para uma assistência pastoral mais efetiva? Ler mais e orar mais.										
VISITAS										
Para cada categoria listada abaixo, indique a quantidade aproximada de visitas realizadas, de Janeiro a Dezembro do ano findo.										
Lares	143	Aconselhamentos e Orientações				21				
Reuniões de Oração	19	Capelania (hospitais, escolas, etc.)								
Pontos de Pregação, Congregações ou Campos Missionários	12	Departamentos da Igreja				14				
		D. PROTEÇÃO PASTORAL				<i>"Preparas-me uma mesa na presença dos meus adversários"</i>				
Tutorial: Avalie e planeje ações frente aos riscos para a unidade e a pureza da Igreja, aos falsos ensinamentos, a apostasia espiritual etc.										
1. Que desafios e riscos para a Igreja (ou para sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo? De membros sedentos em conhecer mais a Palavra de Deus.										
2. Como você procurou atuar na proteção do rebanho, frente a essas ameaças? Procurando pregar publicamente e ensinar com fidelidade a Palavra de Deus.										
3. Os resultados obtidos foram:										
 Aquém do esperado		 Razoáveis		 Muito bons						
4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando este amadurecimento específico da Igreja? (Pense em promover a participação consciente na Ceia do Senhor, a valorização da disciplina eclesial, pregações, seminários, literatura apologética. Seja específico.). Pregar a Palavra de Deus com amor e fidelidade.										

5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal para uma vigilância mais efetiva? (Pense em cursos, congressos, vídeos, em reforçar os fundamentos bíblicos e constitucionais da disciplina junto ao Conselho etc. Seja específico.).

Já afirmei acima: mais leitura e oração.

IV. OUTRAS ATIVIDADES

Mencionar realizações não previstas nos campos precedentes (atividades paraeclesiais, cursos, congressos, leituras mais marcantes etc.), bem como atividades seculares (ex.: advocacia, jornalismo, ensino etc.).

Os resultados obtidos foram:



Aquém do esperado



Razoáveis



Muito bons

V. OUTRAS INFORMAÇÕES

Mencionar qualquer informação relevante, que não tenha sido contemplada nos campos anteriores.

Conduzi 18 Reuniões de Oração do Conselho online.

	Local:	São José do Rio Preto	Data:	14 de janeiro de 2025
	Assinatura do Ministro:			

Anexo 5: Ministro: Rev. Robson

Relatório do Ministro Presbiteriano

SÍNODO	Sínodo de Bauru	SIGLA	SBR		
PRESBITÉRIO	Presbitério de São José do Rio Preto	SIGLA	PRIP	ANO	2024

I. IDENTIFICAÇÃO DO MINISTRO

NOME	Robson Odirlei Ferreira	Aniversário	20 de abril
E-mail	rev-robson@ipbriopreto.org.br		
Estado Civil	<input checked="" type="checkbox"/> Casado <input type="checkbox"/> Solteiro <input type="checkbox"/> Viúvo <input type="checkbox"/> Divorciado		
Cônjuge	Gabrieli Garcia Curti Ferreira	Número de Dependentes	3
Filhos	Rebeca Curti Ferreira e Beatriz Curti Ferreira		
Endereço	Capitão José Maria 682		
Bairro	Vila Sinibaldi	Cidade	São José do Rio Preto
		UF	SP
		CEP	15084-150
Dedicação ao Ministério	<input checked="" type="checkbox"/> Integral X <input type="checkbox"/> Parcial	Férias	<input type="checkbox"/> Regular <input type="checkbox"/> Parcial <input type="checkbox"/> Não teve
Aposentadoria Oficial	<input checked="" type="checkbox"/> Sim X <input type="checkbox"/> Não	Aposentadoria Privada	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não X
Plano de Saúde	<input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não	Contribui para o INSS sobre o valor das Cóngruas?	
		<input checked="" type="checkbox"/> Sim X <input type="checkbox"/> Não	
Contribui para a Previdência Privada?	<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não X	Cóngruas igual ou maior ao Piso do Presbitério?	
		<input type="checkbox"/> Sim <input checked="" type="checkbox"/> Não X	

II. CAMPO DE TRABALHO

Igreja(s)	Igreja Presbiteriana de Sao José do Rio Preto
Congregação(ões)	

INSTRUMENTO DE DESENVOLVIMENTO CONTINUADO DO PASTOR E SEU MINISTÉRIO

Dar-vos-ei pastores segundo o meu coração, que vos apascentem com conhecimento e com inteligência. Jeremias 3.15

Nas seções abaixo, o ministro presbiteriano será encorajado a pensar sua vida e ministério, avaliando o ano findo e planejando o futuro, ao mesmo tempo em que informa alguns dados quantitativos essenciais.

III. AVALIAÇÃO & PLANEJAMENTO PASTORAL

A. LIDERANÇA PASTORAL

"Guia-me pelas veredas da justiça"

Tutorial: Avalie e planeje sua liderança junto à Igreja, Sociedades Internas, Ministérios, Junta Diaconal, Conselho e Concílios da IPB, de maneira a expressar o bom governo de Cristo sobre a sua Igreja.

- 1. Que desafios e carências da liderança da Igreja (ou de sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo?**

Em 2024, recebi a bênção do Senhor de trabalhar no meu primeiro ano como pastor ordenado. Exercendo o trabalho de obreiro, caminhei no pastoreio dos jovens e estive na liderança de pequenos grupos, além das demais atribuições. Pela graça de Deus, podemos ser gratos pelo que foi realizado e suplicar a bênção para as lacunas e carências que precisamos melhorar. Entre os vários desafios, o que mais se sobressaiu foi o de estabelecer firmeza e compromisso nas atividades mais simples e cotidianas e especificamente voltadas para os exercícios devocionais de Bíblia, oração e evangelismo, em comparação com atividades de abrangência mais sociais que normalmente repercutiram com maior interesse e participação dos liderados.
- 2. Como você procurou atuar na liderança pastoral frente a esses desafios?**

Procurei manter e continuar incentivando as iniciativas propostas, ainda que com uma frequência relativamente menor, sempre buscando destacar, de maneira geral, a importância fundamental dessas atividades, não apenas para a dinâmica viva da igreja, mas para a vida particular de cada ovelha.
- 3. Os resultados obtidos foram:**

Aquém do esperado	Razoáveis	Muito bons
-------------------	-----------	------------
- 4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando este amadurecimento específico da Igreja? (Pense em atualizar uma filosofia ministerial da igreja, treinar e envolver lideranças, aprimorar processos etc. Seja específico.)**

Em 2025, pretendo atribuir a condução de alguns desses encontros aos liderados que estiveram mais assíduos durante o ano. A ideia é estabelecer uma descentralização.
- 5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal para uma liderança mais efetiva? (Pense em aprimorar dons e habilidades ou superar deficiências na sua liderança. Seja específico.)**

Antes de mais nada, é justamente fortalecer ainda mais a minha disciplina pessoal, com a graça de Deus, e buscar em autores livros de outros servos de Deus que passaram e passam pelo desafio do pastoreio fiel.

5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal, para um ensino bíblico-reformado ainda mais consistente e influente? (Pense em sua devocional, estudo, uso do tempo, finanças, sexualidade, relacionamentos, temperamento, família, saúde, leituras, congressos, cursos etc.)
 Pretendo caminhar ainda mais perto de outros pastores experientes, atentando para o exemplo deles e buscando me expor para ser orientado e também admoestado.

DOCTRINAÇÃO

Para cada categoria listada abaixo, indique a quantidade aproximada de atividades realizados, de Janeiro a Dezembro do ano findo.

Pregações	32	Evangelização	2	Discipulado	48	Artigos	10	Produção Online	65
Outros									



C. ASSISTÊNCIA PASTORAL

"Porque tu estás comigo"

Tutorial: Avalie e planeje seu cuidado com o rebanho, em termos de visitas (enfermos, idosos, desviados), aconselhamento bíblico, intercessão etc.

1. Que desafios e carências na assistência da Igreja (ou de sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo?
 Um grande desafio tem sido estabelecer uma relação mais próxima com parte dos novos membros para identificar e ajudar no desenvolvimento dos dons.

2. Como você procurou atuar pessoalmente frente a esses desafios, bem como envolver todo o Conselho no cuidado pastoral? (Presbíteros são pastores: 1 Pe 5, 1-4)
 Procurei, além das visitas pastorais, incentivar um grupo de visitação dentro da sociedade interna da UMP para aproximação com jovens visitantes e recém-chegados. No entanto, não tomei nenhuma iniciativa direta para envolver o conselho nesse objetivo.

3. Os resultados obtidos foram:

	Aquém do esperado		Razoáveis		Muito bons
--	-------------------	--	-----------	--	------------

4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando intensificar o cuidado pastoral da Igreja? (Pense em planejar a visitação de toda a igreja com o apoio do Conselho e Junta Diaconal, em estimular o aconselhamento bíblico com você e irmãos capacitados, estimular a oração na igreja etc. Seja específico.)
 Creio que manter as iniciativas já estabelecidas, aprimorando e ampliando o contingente, inclusive buscando a companhia do conselho, será essencial para alcançar um maior sucesso.

5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal para uma assistência pastoral mais efetiva?
 Entendo que um ponto a ser melhorado será a organização para estabelecer as demandas, seguindo um critério mais planejado e menos ocasional.

VISITAS

Para cada categoria listada abaixo, indique a quantidade aproximada de visitas realizadas, de Janeiro a Dezembro do ano findo.

Lares	40	Aconselhamentos e Orientações	34
Reuniões de Oração	75	Capelania (hospitais, escolas, etc.)	
Pontos de Pregação, Congregações ou Campos Missionários		Departamentos da Igreja	18



D. PROTEÇÃO PASTORAL

"Preparas-me uma mesa na presença dos meus adversários"

Tutorial: Avalie e planeje ações frente aos riscos para a unidade e a pureza da Igreja, aos falsos ensinos, a apostasia espiritual etc.

1. Que desafios e riscos para a Igreja (ou para sociedades internas/ministérios sob sua responsabilidade) você identificou nesse ano findo?
 Casos de depressão e ansiedade excessiva. Desajustes entre o que é verdadeiramente cristão e o nominalismo reformado. Dificuldades de relacionamento entre irmãos.

2. Como você procurou atuar na proteção do rebanho, frente a essas ameaças?

Trabalhei os fundamentos da fé bíblica em estudos e encontros, destacando a importância das disciplinas devocionais e da comunhão acima das afinidades e preferências. Aconselhei e realizei discipulado usando conteúdos bíblicos reformados, realçando os símbolos de fé da IPB.

3. Os resultados obtidos foram:

	Aquém do esperado		Razoáveis		Muito bons
--	-------------------	--	-----------	--	------------

4. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando este amadurecimento específico da Igreja? (Pense em promover a participação consciente na Ceia do Senhor, a valorização da disciplina eclesial, pregações, seminários, literatura apologética. Seja específico.)
 Continuar com mais empenho e aprimorando as iniciativas adotadas.

5. Que iniciativas você pode planejar para o próximo ano, visando sua preparação pessoal para uma vigilância mais efetiva? (Pense em cursos, congressos, vídeos, em reforçar os fundamentos bíblicos e constitucionais da disciplina junto ao Conselho etc. Seja específico.)

Buscar leituras que abordem os problemas emocionais atuais, como "A Ascensão e Triunfo do Self Moderno" de Carl Trueman e "Idolatria do Coração" de Felipe Fontes, sobretudo usando todas as oportunidades para reafirmar a Bíblia como regra de fé e prática, sendo pecado todo e qualquer desacordo com ela.

IV. OUTRAS ATIVIDADES

Mencionar realizações não previstas nos campos precedentes (atividades paraeclesialísticas, cursos, congressos, leituras mais marcantes etc.), bem como atividades seculares (ex.: advocacia, jornalismo, ensino etc.).

Secretariei na Federação de UMP do PRIP; visitei periodicamente a ASELB e a Missão Vida; participei do Congresso de Educação da Editora Cultura Cristã com o tema "A Graça no Trabalho"; participei de algumas reuniões e eventos da ABU, além de outros trabalhos evangelísticos.

Os resultados obtidos foram:

	Aquém do esperado		Razoáveis		Muito bons
--	-------------------	--	-----------	--	------------

V. OUTRAS INFORMAÇÕES

Mencionar qualquer informação relevante, que não tenha sido contemplada nos campos anteriores.

Local:	São José do Rio Preto	Data:	10 de Janeiro de 2025
Assinatura do Ministro:			

Anexos

RELATÓRIOS DOS CANDIDATOS AO SAGRADO MINISTÉRIO

RELATÓRIOS DOS DEPARTAMENTOS DA IGREJA

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1226**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Pastor ou candidato ao ministério

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

0

Qtde. plenárias em 2024

0

Qtde. GIS em 2024

2

Qtde. reuniões em 2024

0

Qte. participantes/sócios em 12/2023

0

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

0

Qtde. professores da ED em 12/2024

0

Qtde. alunos ED em 12/2023

0

Qtde. alunos ED em 12/2024

0

Qtde. treinamentos professores ED

0
Qtde. treinamentos musicos
0
Qtde. Bíblias distribuídas
0
Qtde. Novos Testamentos distribuídos
0
Qtde. folhetos distribuídos
0
Qtde. outras literaturas distribuídas
0
Qtde. de visitas
0
Qtde. de ações beneficentes
0
Agenda fixa do departamento ou remetente
Participação dos cultos no Seminário Presbiteriano do Sul, cultos de terça e quinta-feira, orações com alguns pastores durante o ano letivo de 2024, orações dentro de casa durante o ano de 2024 e leitura bíblica.
Dados financeiros
Saldo em 31/12/2023 R\$
33500
Saldo em 31/12/2024 R\$
35370
Observações sobre dados financeiros
Os gastos são referentes a ajuda enviada pelo PRIP, Deus tem nos ajuda a suprir com a ajuda e o trabalho da minha esposa.
Observações gerais
Resumo que constará no Relatório da assembleia
O ano letivo no Seminário foi uma bênção, embora desafiador. O Senhor tem nos dado condições para superar as

matérias mais difíceis e aproveitá-las bem, além de nos proporcionar recursos para adquirir e ler bons livros. Deus tem sido bondoso comigo e com minha esposa. Consegui ler ao menos alguns dos meus livros, totalizando trinta leituras, além dos livros exigidos pelos professores.

Assim como no ano anterior, posso dizer, particularmente, que foi um ano árduo, mas, até aqui, o Senhor tem nos auxiliado. Continuamos contando com as orações dos pastores do nosso PRIP, Deus vos abençoe com toda sorte de bênçãos espirituais.

Nome

Francisco Carmo da Silva

E-mailtribe.francisco@gmail.com**WhatsApp**

17988344818

Notas**Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)**

adicionado 16/01/2025 às 12:10

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

**Chegada de Relatório de Departamento (ID: 61d58a3730f40)**

adicionado 16/01/2025 às 12:10

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

Boletim Francisco Carmo da Silva

Ano 2024

Matéria	Semestre: 1D	Nota1	Nota2	Exame	MédiaFinal	AulasDada	Créditos	Faltas	Status
História da Igreja 1		8,1	9,1		8,6	64	4	0	AP
Introdução e Análise do NT		8,0	6,0		7,0	32	2	2	AP
Teologia Bíblica do AT		5,0	9,0		7,0	32	2	0	AP
Lógica		9,5	9,5		9,5	30	2	2	AP
Teologia Sistemática 2		8,0	10,0		9,0	32	2	0	AP
Música		8,1	8,8		8,5	30	2	0	AP
Prática de Pregação 1		9,0	9,0		9,0	34	2	4	AP
Símbolos de Fé da IPB		10,0	10,0		10,0	30	2	0	AP
História da Filosofia 2		9,0	9,0		9,0	34	2	2	AP
Grego 3		8,1	8,1		8,1	30	2	0	AP
Hebraico 3		5,0	8,0		7,5	34	2	0	AP
Antropologia Missionária		9,0	7,0		8,0	32	2	0	AP

Matéria	Semestre: 2D	Nota1	Nota2	Exame	MédiaFinal	AulasDada	Créditos	Faltas	Status
Teologia Bíblica do NT		9,5	6,0		7,8	34	2	0	AP
Poimênica		8,5	6,0		7,2	32	2	2	AP
Metodologia da Pesquisa Exegética		8,5	7,5		8,0	30	2	0	AP
História da Igreja 2		7,0	7,0		7,0	50	4	2	AP
Teologia de Missões 1		10,0	10,0		10,0	30	2	0	AP
História do Pensamento Cristão 1		9,7	10,0		9,9	30	2	4	AP
Prática de Pregação 2		9,0	9,0		9,0	32	2	2	AP
Educação Cristã		10,0	10,0		10,0	62	4	0	AP
Teologia Sistemática 3		8,0	10,0		9,0	32	2	2	AP
Grego 4		8,8	10,0		9,4	30	2	0	AP
Hebraico 4		7,8	9,0		8,4	30	2	0	AP
Manuscritologia		9,2	10,0		9,6	30	2	0	AP



Carlos Henrique Machado
Diretor



Renata R. Medeiros Santos
Secretária

Obs.: Média Mínima de aprovação é 7,0.

O número máximo de faltas é de 25% das aulas dadas.

Cada Crédito corresponde a 15 horas/aula.

O aluno está ciente do seu número de faltas no culto.

AP = Aprovado; RP = Reprovado; RF = Reprovado por Faltas;

CA=Créditos Aprovados; ES= Exame de Suficiência

segunda-feira, 2 de dezembro de 2024

Francisco Carmo da Silva

Francisco C.Silva	
Nro. Cultos Ministrados	= 104
Nro. de Faltas.....	= 06
Limite de faltas possíveis	= 26
Situação	SATISFATÓRIA

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1211**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Pastor ou candidato ao ministério

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho**Qtde. GIS em 2024**

25

Qte. participantes/sócios em 12/2023

18

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

15

Qtde. Bíblias distribuídas

10

Qtde. folhetos distribuídos

500

Qtde. outras literaturas distribuídas

8

Qtde. de visitas

15

Agenda fixa do departamento ou remetente

Atividades regulares durante o ano de 2024:

Gis Nova Granada - toda terça-feira.

Pregação e aconselhamento na Missão Vida - toda quarta-feira.

Discipulado Guilherme Marchesan - tardes de terça-feira nas dependências da igreja de fevereiro a junho 2024.

Culto de oração - 17/01, 28/02, 27/03, 28/04, 22/05 e 17/07.

Culto matutino - 21/01, 18/02, 17 e 31/03, 21/04 e 26/05.

Professor na EBD - 28/01, 24/03, 07/04, 26/05 e 01/12.

Pastoral no boletim dominical - 28/01, 25/02, 24/03, 23/04, 26/05, 06/06, 19/07 e 20/08.

Outras atividades:

Cultos fúnebres - 6 participações.

13/02 - Ministração no Acampamento UMP na chácara da igreja.

25/02 - Ministração na IPB Olímpia.

08/03 - Ministração no culto da SAF para mulheres manicures nas dependências da igreja.

06/04 - Ministração na ASELB.

07/04 - Ministração na IPB Nova Jerusalém - Pr. Willy.

28/04 - Ministração na IPB Jaboticabal.

14/06 - Ministração em evento da SAF.

29/06 - Preletor no evento Dia do Jovem Presbiteriano em Presidente Prudente.

10/08 - UPA - Ministração da palavra no Dia dos Pais.

13 a 17/08 - Evangelismo na praça de Nova Granada.

Setembro a Novembro - Terapia.

14/11 - Preletor no Congresso Livres em Cristo em Limeira.

30/11 - Ministração da Palavra na ASELB - evento de fim de ano da SAF.

07/12 - Ministração no Acampamento UPA na chácara da igreja.

08/12 - Ministração na IPB Monte Aprazível.

Dados financeiros

Observações sobre dados financeiros

Em 16/09 e 14/10, recebi duas parcelas no valor de R\$1.500,00 a título de ressarcimento pelas despesas com o trabalho em Nova Granada.

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

Atividades regulares durante o ano de 2024:

Gis Nova Granada - toda terça-feira.

Pregação e aconselhamento na Missão Vida - toda quarta-feira.

Discipulado Guilherme Marchesan - tardes de terça-feira nas dependências da igreja de fevereiro a junho 2024.

Culto de oração - 17/01, 28/02, 27/03, 28/04, 22/05 e 17/07.

Culto matutino - 21/01, 18/02, 17 e 31/03, 21/04 e 26/05.

Professor na EBD - 28/01, 24/03, 07/04, 26/05 e 01/12.

Pastoral no boletim dominical - 28/01, 25/02, 24/03, 23/04, 26/05, 06/06, 19/07 e 20/08.

Outras atividades:

Cultos fúnebres - 6 participações.

13/02 - Ministração no Acampamento UMP na chácara da igreja.

25/02 - Ministração na IPB Olímpia.

08/03 - Ministração no culto da SAF para mulheres manicures nas dependências da igreja.

06/04 - Ministração na ASELB.

07/04 - Ministração na IPB Nova Jerusalém - Pr. Willy.

28/04 - Ministração na IPB Jaboticabal.

14/06 - Ministração em evento da SAF.

29/06 - Preletor no evento Dia do Jovem Presbiteriano em Presidente Prudente.

10/08 - UPA - Ministração da palavra no Dia dos Pais.

13 a 17/08 - Evangelismo na praça de Nova Granada.
Setembro a Novembro - Terapia.
14/11 - Preletor no Congresso Livres em Cristo em Limeira.
30/11 - Ministração da Palavra na ASELB - evento de fim de ano da SAF.
07/12 - Ministração no Acampamento UPA na chácara da igreja.
08/12 - Ministração na IPB Monte Aprazível.

Nome

ROGERIO DOS SANTOS CRUZ

E-mailrogeriofitref@gmail.com**WhatsApp**

17 997212906

Notas**Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)**

adicionado 15/01/2025 às 11:51

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

**Chegada de Relatório de Departamento (ID: 61d58a3730f40)**

adicionado 15/01/2025 às 11:51

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1228**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Pastor ou candidato ao ministério

Tipo

Equipe de obreiros

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

0

Qtde. plenárias em 2024

0

Qtde. GIS em 2024

0

Qtde. reuniões em 2024

0

Qte. participantes/sócios em 12/2023

0

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

0

Qtde. professores da ED em 12/2024

0

Qtde. alunos ED em 12/2023

0

Qtde. alunos ED em 12/2024

0

Qtde. treinamentos professores ED

0
Qtde. treinamentos musicos
0
Qtde. Bíblias distribuídas
50
Qtde. Novos Testamentos distribuídos
50
Qtde. folhetos distribuídos
100
Qtde. outras literaturas distribuídas
0
Qtde. de visitas
4
Qtde. de ações beneficentes
0
Agenda fixa do departamento ou remetente
<p>O ano de 2024 foi extremamente produtivo e marcante para mim, para a glória de Deus. Apesar de ter sido um período intenso, repleto de desafios e estudos no seminário, pude testemunhar a bondade do Senhor ao me permitir contribuir com a Sua obra em diversas frentes e localidades. Esse ano não apenas me trouxe crescimento espiritual e intelectual, mas também abriu portas para servir ao Reino de Deus de maneira prática e impactante, abençoando vidas e igrejas.</p>
<p>2024</p>
<p>Tenho servido ministrando aulas para as crianças na IPCAMP (Igreja Presbiteriana de Campinas) aos domingos.</p>
<p>Janeiro</p>
<ul style="list-style-type: none">• 11/01 a 14/01: No REUPA Sudeste, em Duque de Caxias, RJ, ministrei uma oficina sobre Vocação e Chamado, destacando a soberania de Deus ao nos direcionar para o serviço no Seu Reino e em todas as esferas de nossas vidas.
<p>Fevereiro</p>
<ul style="list-style-type: none">• 11/02: No Acampamento de Carnaval da Igreja Presbiteriana de Rio Preto – Devocional – Pilar da Bíblia.
<p>Março</p>
<ul style="list-style-type: none">• 12/03: Aula de discipulado no SibaurUPA sobre a Criação, refletindo sobre o poder e a glória de Deus ao criar todas as coisas.• 17/03: Pregação na Igreja Presbiteriana do Jardim Denadai, em Sumaré, SP, proclamando a suficiência das Escrituras.• 23/03: Treinamento para líderes de adolescentes na Igreja Presbiteriana de Ribeirão Preto, SP, reafirmando a centralidade de Cristo no discipulado para adolescentes.

Maio

- 14/05: Aula no SibaurUPA sobre “O Cristianismo é uma muleta para pessoas fracas?”, mostrando que Cristo é a verdadeira fortaleza em meio à fraqueza humana.

Junho

- 14/06 a 16/06: No Congresso APECOM, em Águas de Lindóia, SP, servi com as crianças, plantando a Palavra de Deus em seus corações.
- 27/06 a 30/06: No REUPA Centro-Oeste, em Caldas Novas, GO, ministrei sobre Vocação e Chamado, reafirmando o chamado divino em nossas vidas.

Julho

- 13/07: Palavra para a UMP da Igreja Presbiteriana de Rio Preto, abordando o tema Ansiedade, mostrando como Cristo é o único que pode trazer verdadeira paz e descanso para nossos corações.
- 14/07: Pregação na Igreja Presbiteriana de Pindorama, SP, proclamando Cristo como o centro de toda pregação.
- 16/07 a 19/07: Colaboração na EBF da Igreja Presbiteriana de Rio Preto, ensinando sobre o livro de Jonas e a importância da obediência ao chamado de Deus.
- 21/07: Palestra no Mackenzie, em Campinas, SP - Paz em meio às lutas - explorando a promessa de Jesus em João 14.27, de que, apesar das tribulações, temos paz nEle.
- 25/07 a 28/07: No REUPA Sul, em Curitiba, PR, ministrei novamente sobre Vocação e Chamado, apontando para a soberania de Deus no enviopara o serviço no Seu Reino e em todas as esferas de nossas vidas.

Agosto

- 03/08: Pregação na Igreja Presbiteriana de Jaboticabal, SP, enfatizando a centralidade da Palavra de Deus na vida da igreja.

Setembro

- 21/09: Participação no Pé na Estrada, um evangelismo em José Bonifácio, SP, proclamando a mensagem do evangelho com zelo e fidelidade às Escrituras.
- 24/09: Aula de discipulado no SibauruPA sobre “Namore alguém da mesma fé”, destacando o princípio do jugo igual como obediência ao Senhor.

Outubro

- 19/10: No Dia Nacional do Adolescente (DNA), em Itapeva, SP, ministrei uma oficina sobre Ansiedade, apontando para Cristo como o único que traz verdadeira paz e descanso ao coração aflito.

Novembro

- 08/11 a 10/11: No Encontro de Casais da Igreja Presbiteriana de Campinas, SP, apoio à Liderança de Casais.
- 15/11: Devocional na Conferência Livres em Cristo, em Limeira, SP, sobre a verdadeira liberdade em Cristo.

Dezembro

- 22/12: Encerrando o ano com pregação na Igreja Presbiteriana de Rio Preto, SP, refletindo sobre o Advento e o nascimento de Jesus, um Rei como nenhum outro.

2024 foi marcado pela graça de Deus e pelo privilégio de servi-Lo em tantas frentes diferentes. Em cada evento, fui lembrado de que "não a nós, Senhor, não a nós, mas ao Teu nome dá glória, por amor da Tua misericórdia e da Tua fidelidade" (Salmos 115:1). A obra pertence a Deus, e somos apenas servos, chamados a semear a Palavra, certos de que Ele mesmo cuida do crescimento. Louvo a Deus por cada oportunidade e oro para que tudo o que foi feito redunde em glória ao Seu nome e edificação de Sua Igreja.

Que em 2025 possamos continuar firmes, sempre abundantes na obra do Senhor, sabendo que, no Senhor, o nosso

trabalho não é em vão (1 Coríntios 15:58).

Wellington de Brito Neves

15 de janeiro de 2025

Envio de arquivos

Arquivo

- [Relatorio-Atividades-2024-Wellington.pdf](#)

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

O ano de 2024 foi extremamente produtivo e marcante para mim, para a glória de Deus. Apesar de ter sido um período intenso, repleto de desafios e estudos no seminário, pude testemunhar a bondade do Senhor ao me permitir contribuir com a Sua obra em diversas frentes e localidades. Esse ano não apenas me trouxe crescimento espiritual e intelectual, mas também abriu portas para servir ao Reino de Deus de maneira prática e impactante, abençoando vidas e igrejas.

2024

Tenho servido ministrando aulas para as crianças na IPCAMP (Igreja Presbiteriana de Campinas) aos domingos.

Janeiro

- 11/01 a 14/01: No REUPA Sudeste, em Duque de Caxias, RJ, ministrei uma oficina sobre Vocação e Chamado, destacando a soberania de Deus ao nos direcionar para o serviço no Seu Reino e em todas as esferas de nossas vidas.

Fevereiro

- 11/02: No Acampamento de Carnaval da Igreja Presbiteriana de Rio Preto – Devocional – Pilar da Bíblia.

Março

- 12/03: Aula de discipulado no SibaurUPA sobre a Criação, refletindo sobre o poder e a glória de Deus ao criar todas as coisas.
- 17/03: Pregação na Igreja Presbiteriana do Jardim Denadai, em Sumaré, SP, proclamando a suficiência das Escrituras.
- 23/03: Treinamento para líderes de adolescentes na Igreja Presbiteriana de Ribeirão Preto, SP, reafirmando a centralidade de Cristo no discipulado para adolescentes.

Mai

- 14/05: Aula no SibaurUPA sobre “O Cristianismo é uma muleta para pessoas fracas?”, mostrando que Cristo é a verdadeira fortaleza em meio à fraqueza humana.

Junho

- 14/06 a 16/06: No Congresso APECOM, em Águas de Lindóia, SP, servi com as crianças, plantando a Palavra de Deus em seus corações.
- 27/06 a 30/06: No REUPA Centro-Oeste, em Caldas Novas, GO, ministrei sobre Vocação e Chamado, reafirmando o chamado divino em nossas vidas.

Julho

- 13/07: Palavra para a UMP da Igreja Presbiteriana de Rio Preto, abordando o tema Ansiedade, mostrando como Cristo é o único que pode trazer verdadeira paz e descanso para nossos corações.

- 14/07: Pregação na Igreja Presbiteriana de Pindorama, SP, proclamando Cristo como o centro de toda pregação.
- 16/07 a 19/07: Colaboração na EBF da Igreja Presbiteriana de Rio Preto, ensinando sobre o livro de Jonas e a importância da obediência ao chamado de Deus.
- 21/07: Palestra no Mackenzie, em Campinas, SP - Paz em meio às lutas - explorando a promessa de Jesus em João 14.27, de que, apesar das tribulações, temos paz nEle.
- 25/07 a 28/07: No REUPA Sul, em Curitiba, PR, ministrei novamente sobre Vocação e Chamado, apontando para a soberania de Deus no enviopara o serviço no Seu Reino e em todas as esferas de nossas vidas.

Agosto

- 03/08: Pregação na Igreja Presbiteriana de Jaboticabal, SP, enfatizando a centralidade da Palavra de Deus na vida da igreja.

Setembro

- 21/09: Participação no Pé na Estrada, um evangelismo em José Bonifácio, SP, proclamando a mensagem do evangelho com zelo e fidelidade às Escrituras.
- 24/09: Aula de discipulado no SibauruPA sobre "Namore alguém da mesma fé", destacando o princípio do jugo igual como obediência ao Senhor.

Outubro

- 19/10: No Dia Nacional do Adolescente (DNA), em Itapeva, SP, ministrei uma oficina sobre Ansiedade, apontando para Cristo como o único que traz verdadeira paz e descanso ao coração aflito.

Novembro

- 08/11 a 10/11: No Encontro de Casais da Igreja Presbiteriana de Campinas, SP, apoio à Liderança de Casais.
- 15/11: Devocional na Conferência Livres em Cristo, em Limeira, SP, sobre a verdadeira liberdade em Cristo.

Dezembro

- 22/12: Encerrando o ano com pregação na Igreja Presbiteriana de Rio Preto, SP, refletindo sobre o Advento e o nascimento de Jesus, um Rei como nenhum outro.

2024 foi marcado pela graça de Deus e pelo privilégio de servi-Lo em tantas frentes diferentes. Em cada evento, fui lembrado de que "não a nós, Senhor, não a nós, mas ao Teu nome dá glória, por amor da Tua misericórdia e da Tua fidelidade" (Salmos 115:1). A obra pertence a Deus, e somos apenas servos, chamados a semear a Palavra, certos de que Ele mesmo cuida do crescimento. Louvo a Deus por cada oportunidade e oro para que tudo o que foi feito redunde em glória ao Seu nome e edificação de Sua Igreja.

Que em 2025 possamos continuar firmes, sempre abundantes na obra do Senhor, sabendo que, no Senhor, o nosso trabalho não é em vão (1 Coríntios 15:58).

Welington de Brito Neves
15 de janeiro de 2025

Nome

Welington de Brito Neves

E-mail

welington.brito30@gmail.com

Boletim Wellington de Brito Neves

Ano 2024

Matéria	Semestre: 1D	Nota1	Nota2	Exame	MédiaFinal	AulasDada	Créditos	Faltas	Status
História da Igreja 1		8,7	10,0		9,3	64	4	4	AP
Introdução e Análise do NT		8,5	7,0		7,8	32	2	2	AP
Teologia Bíblica do AT		8,0	8,0		8,0	32	2	0	AP
Teologia Sistemática 2		9,5	10,0		9,8	32	2	0	AP
Música		9,3	9,2		9,3	30	2	2	AP
Prática de Pregação 1		8,5	8,5		8,5	34	2	2	AP
Símbolos de Fé da IPB		10,0	10,0		10,0	30	2	4	AP
Grego 3		8,7	5,4		7,1	30	2	4	AP
Hebraico 3		8,0	8,8		8,8	34	2	4	AP
Antropologia Missionária		9,3	9,0		9,2	32	2	0	AP

Matéria	Semestre: 2D	Nota1	Nota2	Exame	MédiaFinal	AulasDada	Créditos	Faltas	Status
Teologia Bíblica do NT		8,0	9,0		8,5	32	2	0	AP
Poimênica		9,0	9,5		9,3	32	2	2	AP
Metodologia da Pesquisa Exegética		9,7	6,9		8,3	30	2	0	AP
História da Igreja 2		8,0	10,0		9,0	50	4	2	AP
Teologia de Missões 1		10,0	10,0		10,0	30	2	0	AP
História do Pensamento Cristão 1		10,0	10,0		10,0	30	2	2	AP
Prática de Pregação 2		9,0	9,0		9,0	30	2	4	AP
Educação Cristã		10,0	10,0		10,0	62	4	0	AP
Teologia Sistemática 3		9,0	9,0		9,0	32	2	2	AP
Grego 4		8,2	10,0		9,1	30	2	2	AP
Hebraico 4		8,7	10,0		9,4	30	2	0	AP
Manuscritologia		8,8	10,0		9,4	30	2	0	AP



Carlos Henrique Machado
Diretor



Renata R. Medeiros Santos
Secretária

Obs.: Média Mínima de aprovação é 7,0.

O número máximo de faltas é de 25% das aulas dadas.

Cada Crédito corresponde a 15 horas/aula.

O aluno está ciente do seu número de faltas no culto.

AP = Aprovado; RP = Reprovado; RF = Reprovado por Faltas;

CA=Créditos Aprovados; ES= Exame de Suficiência

Nro. Cultos Ministrados	= 104
Nro. de Faltas.....	= 10
Limite de faltas possíveis	= 26
Situação SATISFATÓRIA	

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1188**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Escola Dominical Depto. Adulto

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. reuniões em 2024**

10

Qte. participantes/sócios em 12/2023

06

Qtde. professores da ED em 12/2024

30

Qtde. alunos ED em 12/2024

271

Qtde. outras literaturas distribuídas

12

Agenda fixa do departamento ou remetente

Escreva as atividades rotineiras, que se repetem durante o ano, por exemplo, visitação nas noites de sexta-feira, oração nas tardes de quintas-feiras etc.

- 1- A secretaria deste Departamento fica responsável pela lista de presença e visitantes, a qual é distribuída no início de cada aula;
- 2- Há um responsável pela m dia, projeção e transmissão das aulas no este responsável auxilia os professores na transmissão do conteúdo;
- 3- As coordenações juntamente com os professores estabelecem uma escala/planejamento das aulas que serão ministradas pelos mesmos;
- 4- Todos os cursos são analisados e discutidos previamente entre os coordenadores deste Departamento, assim como os livros e revistas que serão utilizados pelos professores.
- 5- A Secretaria fica responsável para compra dos materiais solicitados pelos coordenadores.
- 6- Os coordenadores auxiliam os professores na ministração das aulas, quando necessário.

Dados financeiros

Entradas em 2024 R\$

500,00

Saídas em 2024 R\$

454,70

Saldo em 31/12/2024 R\$

0,00

Observações sobre dados financeiros

Valores utilizados:

19/04/2024 – R\$ 35,70(material para uso da Secretaria);

23/04/2024 – R\$ 67,00 (Utilizado para o Departamento Infantil;

08/10/2024 – R\$352,00 (Departamento Infantil – Dia do Professor);

24/10/2024 – Devolução do saldo remanescente de R\$ 45,30 à Secretaria da Igreja pago em dinheiro diretamente à Secretária Ana.

As contas apresentadas acima, foram verificadas e aprovadas pela Comissão de Contas, pelo Presbítero Gilmar.

Envio de arquivos**Arquivo**

- [Relatorio-2024-E.D.-Adulto.docx](#)

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

O Departamento Adulto concluiu com êxito as atividades planejadas em 2024, cumprindo rigorosamente com a escala de aulas, bem elaboradas e transmitidas de forma clara e bíblica, pelos professores, que o fizeram com extrema dedicação e amor. A equipe do Departamento Adulto, atuou de forma organizada e responsável de acordo com o planejamento e estatutos da Igreja.

Este Departamento agradece aos professores, à Secretaria e a todos que dedicaram o seu tempo para ajudar no bom andamento da Escola Dominical.

Nome

Maria Francisca Florido Mendes

E-mailkikaflorido@hotmail.com**WhatsApp**

(17)99219-0699

Notas

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1194**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Escola Dominical Depto. Infantil

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. reuniões em 2024**

01

Qtde. professores da ED em 12/2024

25

Qtde. alunos ED em 12/2023

78

Qtde. alunos ED em 12/2024

100

Qtde. treinamentos professores ED

01

Agenda fixa do departamento ou remetente

Aulas aos domingos das 10h15 às 11h30.

Dados financeiros**Observações sobre dados financeiros**

Entradas - R\$ 4.600 00

Saídas - R\$ 4.662,98

Saldo - R\$ 62,98 (-)

Além dos valores descritos acima, foi liberada a importância de R\$4.000,00 para a participação de voluntários do departamento, no Congresso de Educação Cristã/Mackenzie.

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

Tivemos um ano de trabalho muito abençoado e produtivo. Louvamos ao Senhor pela vida de cada aluno, professores e demais voluntários por tamanha dedicação e empenho. Ressaltamos ainda o apoio constante e fundamental do nosso Conselho para a realização de todas as atividades. Deus seja Louvado e engrandecido por tudo. Até aqui nós ajudou o Senhor. Aleluia!

Nome

Roseli Araújo

E-mailroseli.redentora@gmail.com**WhatsApp**

17988073608

Notas**Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)**

adicionado 08/01/2025 às 10:48

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

**Chegada de Relatório de Departamento (ID: 61d58a3730f40)**

adicionado 08/01/2025 às 10:48

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1196**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Sociedade Auxiliadora Feminina (SAF)

Tipo

Sociedade interna

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

0

Qtde. plenárias em 2024

04

Qtde. reuniões em 2024

77

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

28

Qtde. Bíblias distribuídas

35

Qtde. Novos Testamentos distribuídos

96

Qtde. folhetos distribuídos

45

Qtde. outras literaturas distribuídas

105

Qtde. de visitas

67

Qtde. de ações beneficentes

10

Agenda fixa do departamento ou remetente

- * Reunião de oração todas as quintas feiras às 14:30h
- * Reunião de oração "Momento Ana" todas as segundas feiras às 20h

Dados financeiros**Entradas em 2024 R\$**

11000,00

Saídas em 2024 R\$

11000,00

Saldo em 31/12/2024 R\$

0

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

Iniciamos o ano de 2024 muito animadas e desejosas de fazer o trabalho do SENHOR com muito entusiasmo! Sabemos que a SAF é uma sociedade que desempenha um trabalho diferenciado, pois está sempre envolvida com diversas áreas da igreja. Reuniões de oração nas tardes de quinta feira, com muita alegria; Momento de oração pelos filhos nas noites de segunda feira; envolvimento nas atividades especiais da igreja, dando apoio nas arrumações, decorações, alimentação, sempre com muita disposição! Agradecemos a Deus pelo trabalho de 2024, que foi totalmente direcionado pelo nosso Deus!! Foi edificante para todas as sócias e não sócias da nossa SAF!!!

Nome

Eunice Martins de Oliveira Santos

E-maileunicecedral@gmail.com**WhatsApp**

17981399337

Notas**Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)**

adicionado 09/01/2025 às 9:36

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

IPB Rio Preto | Relatório de departamento 2024

Favor encaminhar até 19/01/2025. Relatório para assembleia de 16/02/2025.

I - Identificação do departamento

Nome do departamento: UCP

Tipo: Junta Diaconal Sociedade Interna Ministério Equipe de obreiros

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim Não Não há livros

II - Informações do trabalho

Quantidade de secretarias de atividades/departamentos em 12/2024: 1

Quantidade de plenárias em 2024: 2

Quantidade de GIS em 2024: 0

Quantidade de reuniões em 2024: 4

Quantidade de participantes/sócios em 12/2023: 45

Quantidade de participantes/sócios em 12/2024: 40

Quantidade de professores da ED em 12/2024: 1

Quantidade de alunos ED em 12/2023: -

Quantidade de alunos ED em 12/2024: -

Quantidade treinamento professores ED: -

Quantidade treinamentos músicos: -

Quantidade de Bíblias distribuídas: 0

Quantidade de Novos Testamentos distribuídos: 0

Quantidade de folhetos distribuídos: 0

Quantidade de outras literaturas distribuídas: 0

Quantidade de visitas: 2

Quantidade de ações beneficentes: 2

Agenda fixa do departamento.

AGENDA 2024 UCP

22/01/2024 - Reunião da diretoria

27/01/2024 - Passeio de abertura

10-13/02/2024 - Acampamento Famílias Chácara da Igreja

24/02/2024 - Reunião da diretoria

24/02/2024 - UCP na Igreja (Plenária)
09/03/2024 - UCP na Igreja
22 e 23/03/2024 - Acampadentro na Igreja
06/04/2024 - Visita à ASELB
20/04/2024 - UCP na Igreja
04/05/2024 - UCP Dia das Mães na Igreja
25/05/2024 - UCP na Igreja
08/06/2024 - UCP na Igreja
22/06/2024 - Passeio encerramento semestre
16-19/07/2024 - EBF na Igreja
03/08/2024 - UCP Dia dos Pais na Igreja
31/08/2024 - UCP na Igreja
14/09/2024 - Visita à Missão Vida
04-05/10/2024 - Acampamento na Chácara
13/10/2024 - Culto do Dia das Crianças
26/10/2024 - UCP na Igreja
09/11/2024 - UCP na Igreja
23/11/2024 - Encerramento do ano na Chácara

AGENDA 2024 EPA (Secretaria UCP)

27/01/2024 - EPA na Igreja
10-13/02/2024 - Acampamento Famílias Chácara da Igreja
24/02/2024 - Cine EPA na Igreja
09/03/2024 - EPA na Igreja
22 e 23/03/2024 - Acampadentro na Igreja
06/04/2024 - Visita à ASELB
20/04/2024 - EPA na Igreja
04/05/2024 - EPA Dia das Mães na Igreja
25/05/2024 - EPA na Igreja
08/06/2024 - EPA na Igreja
22/06/2024 - Passeio encerramento semestre
16-19/07/2024 - EBF na Igreja

03/08/2024 - EPA Dia dos Pais na Igreja
31/08/2024 - EPA na Igreja
14/09/2024 - Visita à Missão Vida
04-05/10/2024 - Acampamento na Chácara
13/10/2024 - Culto do Dia das Crianças
26/10/2024 - EPA na Igreja
09/11/2024 - EPA na Igreja
23/11/2024 - Encerramento do ano na Chácara

Dados financeiros (se houver).

Saldo em 31/12/2023:	R\$ 243,63
Entradas em 2024:	R\$ 12.650,00
Saídas em 2024:	R\$ 12.068,62
Saldo em 31/12/2024:	R\$ 581,38

Observações sobre dados financeiros.

* Verba autorizada pelo Conselho para uso durante o ano de 2024 (uso comum da UCP e Secretaria EPA) R\$ 11.000,00

* Saldo de inscrições do Acampadentro da UCP e EPA, datando março/2024 R\$ 570,00

* Saldo de inscrições do Acampamento da UCP e EPA, datando outubro/2024 R\$ 1.080,00

* Verba autorizada pelo Conselho para uso exclusivo da EBF (em conjunto todo o Departamento Infantil - UCP, Escola Dominical Departamento Infantil, Culto Infantil) R\$ 3.500,00

III – Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia (obrigatório)

Louvamos a Deus pelo ano que se encerrou debaixo da Sua graça e proteção!

Somos gratos a Ele por podermos ter a oportunidade de trabalhar com nossas crianças e pré-adolescentes em programações pensadas e planejadas para que a semente seja plantada em seus corações, para que eles queiram aprender cada vez mais sobre o Evangelho, para promovermos comunhão e edificação, crescimento e momentos especiais em suas vidas.

Somos gratos a Deus pela Sua salvação em Cristo Jesus e por nos escolher para dedicarmos nossos dons e talentos para Sua obra. Agradecemos pelo nosso Conselho que sempre nos apoiou, orou e confiou em nosso trabalho e a cada família por caminhar conosco!

Que Deus abençoe nosso 2025 e que possamos frutificar para a honra e glória do Nosso Senhor.

Em Cristo,

Fabiana Toscano
Orientadora UCP

Nome: Fabiana Thomé Toscano
E-mail: fabianathometoscano@gmail.com
WhatsApp: (17) 98122-1333

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1187**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

União Presbiteriana de Adolescentes (UPA)

Tipo

Sociedade interna

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

0

Qtde. plenárias em 2024

2

Qtde. GIS em 2024

0

Qtde. reuniões em 2024

34

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

25

Qtde. professores da ED em 12/2024

0

Qtde. Bíblias distribuídas

50

Qtde. Novos Testamentos distribuídos

7

Qtde. folhetos distribuídos

100

Qtde. outras literaturas distribuídas

0

Qtde. de visitas

3

Qtde. de ações beneficentes

2

Agenda fixa do departamento ou remetente

Não eram feitas atividades rotineiras (ex. Toda quinta fazemos algo); porém buscamos fazer a cada 2 meses, pelo menos, 1 discipulado separando meninos e meninas. Buscando a integração dos adolescentes, afinidade entre os discipuladores e discípulos e um ambiente mais propício a compartilharem suas dificuldades.

Dados financeiros**Saldo em 31/12/2024 R\$**

1594,08

Observações sobre dados financeiros

Como não foi nos explicado no início de 2024 o que seria solicitado, fizemos o controle mês a mês da entrada e saída do caixa, junto ao tesoureiro da UPA e Presbítero do conselheiro de igreja, e não anotamos o total de entrada de caixa recolhido dos adolescentes em cada programação;

por exemplo, nosso controle se baseou em quantidade de verba recebida do conselho, + recolhimentos de dinheiros dos adolescentes quanto era necessário, ex. acampamento, viagens, jantares e esse tipo de programação. Desta forma os valores eram comparados com as notas de consumo e conferidos com o saldo restante , e juntamente com um presbítero, assinávamos o caderno financeiro e passávamos para o próximo mês. Assim sendo, temos apenas os valores finais de cada mês, e o montante final que sobrou ao fim do ano.

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

Este ano foi marcado pela graça de Deus na vida dos Líderes e adolescentes, guiado pelo tema eterno de Gênesis 1.27: "Criados à imagem e semelhança de Deus." Em cada programação, desde viagens até acampamentos e momentos de oração, o Espírito Santo soprou verdades profundas sobre identidade e propósito. Os evangelismos trouxeram coragem para compartilhar o amor de Cristo, e nos discipulados buscamos mostrar a palavra para que os corações sejam moldados à semelhança do Mestre. Nos acampamentos buscamos crescer como um reflexo do corpo de Cristo, moldando nossas emoções às Dele, enquanto os estudos fortaleceram o compromisso com a Palavra. Cada adolescente descobriu mais sobre quem é, e quem Cristo é!

Apesar dos desafios, vimos frutos espirituais abundantes, com vidas transformadas e unidades fortalecidas. Foi um ano de sementeira, regado pela oração e crescimento no amor do Pai. Tudo para a glória de Deus, que nos fez à Sua imagem!

Nome

João Pedro F. Machado Julia Machado

E-mail

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1208**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

União de Mocidade Presbiteriana (UMP)

Tipo

Sociedade interna

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

5

Qtde. plenárias em 2024

3

Qtde. GIS em 2024

32

Qtde. reuniões em 2024

31

Qte. participantes/sócios em 12/2023

66

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

44

Qtde. professores da ED em 12/2024

7

Qtde. alunos ED em 12/2023

-

Qtde. alunos ED em 12/2024

-

Qtde. treinamentos professores ED

0
Qtde. treinamentos musicos
0
Qtde. Bíblias distribuídas
aprox 1000
Qtde. Novos Testamentos distribuídos
0
Qtde. folhetos distribuídos
aprox 1000
Qtde. outras literaturas distribuídas
0
Qtde. de visitas
5
Qtde. de ações beneficentes
3
Agenda fixa do departamento ou remetente
<ul style="list-style-type: none">* Segunda – 21h30: Momento de oração – via ZOOM* Terça – 20h: GIS presencial nas casas* Quinta Esportiva – 19h30: Vôlei e Futebol na chácara* Sábado: Reunião dos Jovens na igreja* Domingo: Escola Dominical na igreja
Dados financeiros
Saldo em 31/12/2023 R\$
0,00
Entradas em 2024 R\$
23012,85
Saídas em 2024 R\$
23012,85
Saldo em 31/12/2024 R\$

0,00

Observações sobre dados financeiros

Em Agosto tivemos R\$3.020,00 de entrada referente a inscrições dos jovens para o acampamento realizado em 01/09/2024. Este valor consta no total de entradas.

Em Dezembro 2024 foi solicitada e aprovada uma verba complementar de 232.83 para pagamentos de despesas relacionadas ao evento "Eu Vou" realizado em 13/12/2024.

Envio de arquivos**Arquivo**

- [ump-85-anos.PNG](#)

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

A UMP foi agraciada com a benção de Deus em 2024. No ano em que comemoramos 85 anos de organização pudemos realizar reuniões, plenárias, gis, momentos de oração e muito mais. O grupo de jovens amadureceu e se envolveu coma igreja, inclusive em diversos departamentos. Pudemos realizar visitas nas casas de irmãos, além de encontros com a Aselb e Missão Vida. Especialmente levando os internos da Missão para o campeonato da Federação. Participamos de todas as programações da Federação e da Sinodal. Estivemos várias vezes na chácara realizando Acampamento, Eu vou e semanalmente às quintas atividades esportivas que atraem muitos visitantes.

Somos gratos pelo apoio do Conselho e da igreja neste ano e nos últimos 85. Graças a Deus!

Nome

Rafael Abdala

E-mailabdalarafael@outlook.com**WhatsApp**

017997870092

Notas**Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)**

adicionado 15/01/2025 às 10:58

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

**Chegada de Relatório de Departamento (ID: 61d58a3730f40)**

adicionado 15/01/2025 às 10:58

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1201**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

União Presbiteriana de Homens (UPH)

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

2

Qtde. plenárias em 2024

4

Qtde. GIS em 2024

36

Qtde. reuniões em 2024

10

Qte. participantes/sócios em 12/2023

45

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

35

Qtde. professores da ED em 12/2024

8

Qtde. alunos ED em 12/2023

30

Qtde. alunos ED em 12/2024

33

Qtde. treinamentos professores ED

2
Qtde. Bíblias distribuídas
4
Qtde. Novos Testamentos distribuídos
2
Qtde. folhetos distribuídos
500
Qtde. de visitas
65
Agenda fixa do departamento ou remetente
Reunião de oração sempre na primeira segunda de cada mês. Visitas semanais para entrega de caneca e oração com membros e visitantes. Reuniões todo terceiro sábado da Sociedade.
Dados financeiros
Saldo em 31/12/2023 R\$
745,00
Entradas em 2024 R\$
12915,00
Saídas em 2024 R\$
12359,00
Saldo em 31/12/2024 R\$
1301,00
Observações gerais
Resumo que constará no Relatório da assembleia
A UPH Trabalhou em 2024 com objetivo de ajudar os homens a serem líderes espirituais no lar. Conduzir esposa e filhos no cominho do Senhor.
Nome
Eduardo Roberto Conceição
E-mail
edusemisul@hotmail.com

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1204**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Almoxarifado Shalom

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Agenda fixa do departamento ou remetente**

Dominical (segundo o calendário da Escola Dominical Infantil
Atendimento: 9hs às 10:45'

Dados financeiros**Entradas em 2024 R\$**

2400,00

Saídas em 2024 R\$

2398,44

Saldo em 31/12/2024 R\$

1,56

Observações sobre dados financeiros

Manter reposições material didático e básicos.

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

Equipe do ano 2024
Juliana Cardoso
Edyr Trevisan
Gabrieli Ferreira
Talita Vansan
Perla Moraes
Coordenadora: Márcia Lopes

Nome

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1221**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Chácara

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho**Agenda fixa do departamento ou remetente**

Acampamento de toda Igreja nos dias de carnaval
Todo primeiro domingo do mes almoço de toda a igreja
Toda quinta feira futebol dos irmaos da Igreja

Dados financeiros**Entradas em 2024 R\$**

9892,77

Saídas em 2024 R\$

35094,28

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

Todo primeiro domingo, almoço da Igreja
Realização do Acampamento da Igreja nos dias de carnaval.
Toda quinta feira a noite, futebol dos irmãos da Igreja
Em algumas quintas-feiras, voley da UMP
Diversas atividades dos ministérios e sociedades internas ao longo do ano de 2024

Nome

JULIO CESAR NUNES

E-mailodonto.odonto@hotmail.com**WhatsApp**

17-997791177

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1218**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Comissão de Exame de Contas da Tesouraria

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho**Agenda fixa do departamento ou remetente**

Analisar contas da igreja.

Dados financeiros**Saldo em 31/12/2023 R\$**

1126377,97

Entradas em 2024 R\$

2660013,80

Saídas em 2024 R\$

2263073,02

Saldo em 31/12/2024 R\$

1429728,67

Observações sobre dados financeiros

Saldo financeiro apurado a partir de relatórios mensais elaborados pelos Presbíteros Gilmar e José Carlos e Diácono Wolney; Período referente a 01/01/2024 a 31/12/2024.

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

Relatório Anual

Nome

JOSE CARLOS DE CARVALHO

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1224**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Culto infantil

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. reuniões em 2024**

47

Qte. participantes/sócios em 12/2023

18

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

23

Agenda fixa do departamento ou remetente

Separação das crianças de 02 a 09 anos após o momento das ofertas do culto dominical noturno, quando o dirigente as chama a frente, um diácono ora por elas e seguem para a sala do piano juntamente com os voluntários. Iniciamos com uma oração, seguida de um hino, conduzido no piano por uma criança ou jovem. Na sequência, as crianças são separadas em duas turmas, uma das de 02 a 04 anos , e outra das de 05 a 09 anos, para receberem a palavra na linguagem delas. As crianças menores sempre têm uma atividade de fixação manual no final , enquanto as maiores têm um rito mais próximo ao culto adulto. Findo esse momento, as crianças voltam para o templo, antes do final do culto, para junto de duas famílias.

Dados financeiros**Saldo em 31/12/2023 R\$**

0,00

Entradas em 2024 R\$

1064,30

Saídas em 2024 R\$

1146,76

Saldo em 31/12/2024 R\$

-82,46

Observações sobre dados financeiros

Os recursos foram utilizados para compra de material didático, lembrancinhas do dia das crianças, professores e Natal, bem como para a confecção de 25 kits do Calendario do Advento que foram entregues no final de novembro para as crianças.

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

No ano de 2025, tivemos culto infantil noturno durante todo ano, não ocorrendo separação apenas em datas especiais (acampamento, cantata de Páscoa, culto conduzido pelo departamento infantil, cantatas de Natal infantil e adulto). Contamos duas salas, a primeira para crianças de 02 a 04 anos , que começou o ano com 5 professores voluntários e terminou com 7, tendo em média 8 crianças participantes . A segunda sala, para crianças de 05 a 09 anos, começou o ano com 7 professores voluntários e terminou com 10, tendo em média 15 crianças participantes . Usamos como material base a série de livros Cultinho do bebê e recursos visuais como fantoches para a turma dos menores . Para os maiores, finalizamos os Investigadores da Bíblia e utilizamos o livro número 1 da série Crianças a Deus. Além de materiais específicos para datas especiais.

As crianças aprenderam ao longo do anos os hinos 26, 63 e 116 do Hinario Novo Cântico, sendo que os dois primeiros foram entoados na igreja nos dias 25/02 e 11/08. A separação do culto infantil ocorre após o momento da oferta na igreja, quando o dirigente chama as crianças a frente , para que um diácono ore por elas, que seguem com os professores para a sala do piano. Lá oramos, cantamos um hino e as turmas são separadas para receberem a palavra , retornando ao templo antes do final do culto adulto.

Nome

Valquiria Degrandi Pinheiro

E-mail

Val.degrandi.pinheiro@gmail.com

WhatsApp

17981151760

Notas



Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)

adicionado 15/01/2025 às 19:55

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.



Chegada de Relatório de Departamento (ID: 61d58a3730f40)

adicionado 15/01/2025 às 19:55

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1210**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Família

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho**Qtde. reuniões em 2024**

5

Qte. participantes/sócios em 12/2023

4

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

4

Agenda fixa do departamento ou remetente

O 24 24Ministério de Família realizou cinco encontro de Casais neste ano nos dias 24 de fevereiro, 26 de abril, 08 de junho, 24 de agosto e 09 de novembro.

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

Neste ano trabalhamos nos encontros de casais com o tema Amor e Paixão, ministrados pelo Reverendo Misael, com base no livro de Cânticos.

Iniciamos a nossa programação do ano com um estudo e churrasco na Chácara da Igreja, onde participaram 60 casais. No dia 08 de junho realizamos o nosso tradicional jantar dos namorados, no Buffet Cozinha Maravilhosa, tendo a participação de 40 casais.

O foco dos estudos foi o amadurecimento e o cultivo da intimidade conjugal.

Agradecemos ao Reverendo Misael pela disponibilidade de ministrar em todas as reuniões, bem como a participação dos casais.

Louvado seja Deus pela realização de todas as atividades programadas pelo nosso ministério no decorrer deste ano.

Deus os abençoe.

Nome

Alceu Moreira

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1209

I. Identificação do departamento ou remetente

Nome do departamento ou remetente

Grupos da Igreja Simples

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho

Qtde. GIS em 2024

8

Qtde. reuniões em 2024

Próximo de 40

Agenda fixa do departamento ou remetente

Reuniões de estudo e oração às terças-feiras nos lares, iniciando às 20:00 com uma hora e meia aproximada de reunião.

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

2024 foi um ano repleto de bençãos.

Os grupos retornaram às reuniões presenciais e utilizam o modo on-line em casos especiais.]

Apesar do formato on-line não causar mais dificuldades, as reuniões presenciais são mais frequentadas e certamente é a preferência da maioria dos irmãos.

Em 2024 a frequência média era de 90 irmãos reunidos às terças. Em 2024 esse numero melhorou um pouco, 95.

A quantidade de grupos ainda continua a mesma, 8 grupos.

1- GIS Zona Sul - Terça-feira - Líderes Presb. Moysés e Douglas.

2 - GIS Figueira - Terça-feira - Lideres Presb. Rogério Sócio, Alceu e Diac. José Carlos

3 - GIS Centro Leste – Terça-feira - Lideres Presb. Júlio e Francisca

4 - GIS Boa Vista - Terça-feira - Lideres Diac. Wolney e Luiz Cesar

5 - GIS Zona Norte – Terça-feira - Líder irmã Cida.

6 - GIS UMP – Terça-feira - Líder Rafael Abdala.

7 - GIS UMP Sudeste – terça-feira – Lider Rev Robson

8 - GIS Nova Granada – terça-feira – Lider Rogério Cruz

A Deus toda glória e louvor, pois ele tem usado os grupos de forma maravilhosa para nos abençoar.

Douglas Angelo dos Santos

Coordenado de grupos IPRioPreto

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1217**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Junta diaconal

Tipo

Junta diaconal

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

6

Qtde. plenárias em 2024

1

Qtde. reuniões em 2024

55

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

23

Qtde. Bíblias distribuídas

3

Qtde. de visitas

16

Qtde. de ações beneficentes

14

Agenda fixa do departamento ou remetente

Agenda semanal:

Segunda: reunião de oração da junta diaconal online

Quarta: plantão na igreja - culto de oração

Sábado: plantão na igreja de acordo com atividades dos demais departamentos; reunião da junta diaconal a cada dois meses.

Domingo: plantão na igreja - culto matutino e vespertino e Escola Bíblica; reunião da junta diaconal a cada dois meses.

Dados financeiros

Observações sobre dados financeiros

Junta diaconal nao tem caixa com dinheiro, pedimos para a secretária da igreja fazer os pagamentos através de pix ou boleto.

Envio de arquivos

Arquivo

- [Lancamentos junta diaconal.pdf](#)

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

A Junta Diaconal teve o privilégio de se reunir todas as segundas-feiras para orar. Mesmo em meio algumas lutas e dificuldades com o uso da tecnologia, o Senhor foi bondoso e ajudou a superar todas elas. Além de orar, houve a oportunidade de se comunicar com os irmãos que estavam precisando das orações, através de telefonemas, mensagens ou pessoalmente. A Junta Diaconal ouviu a voz do Senhor através das devocionais, falando com Ele através das súplicas e orações, podendo ver o seu Poder agindo no meio dos diáconos e da igreja. Os diáconos ficaram mais íntimos uns dos outros, orando uns pelos outros. Isso fortaleceu muito!! Ao longo do ano, foi possível também realizar mais visitas aos necessitados, orando com eles, lendo um trecho da Palavra de Deus e, algumas vezes, entregando uma cesta básica. Com a graça de Deus, foi dado o suporte necessário a todos os departamentos da igreja. Houve também o cuidado, ao longo desse ano, de zelar pela igreja, fazendo as manutenções necessárias que eram vistas pelo Conselho e membros da igreja. Que Deus continue sendo Gracioso sobre nossas vidas.

Nome

TIAGO COELHO

E-mail

tiago.coelho11@hotmail.com

WhatsApp

17992755039

Notas



Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)

adicionado 15/01/2025 às 14:35

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1223

I. Identificação do departamento ou remetente

Nome do departamento ou remetente

Mídias sociais

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho

Agenda fixa do departamento ou remetente

Mantemos uma agenda semanal de 2 a 3 postagens, com vídeos, fotos e conteúdo teológico, sempre buscando engajar e edificar a igreja. Além disso, estamos sempre à disposição para acompanhar e atender as demandas das sociedades internas, garantindo que elas tenham todo o suporte necessário para suas programações e atividades.

Envio de arquivos

Arquivo

- [Relatorio-2024.pdf](#)

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

2024 foi um ano cheio de realizações e aprendizados. Conseguimos produzir muito conteúdo de qualidade, com um impacto significativo tanto na igreja quanto nas redes sociais. Aqui está um resumo do que fizemos:

Identidades Visuais

Criamos as identidades visuais das cantatas de Páscoa e Natal, tanto para o coral infantil quanto para o coral adulto. Desenvolvemos todo o material dos encontros de mulheres de 2024 e já deixamos o de 2025 pronto. Fizemos a identidade visual do Ministério Amar & Acolher, voltado para famílias atípicas, um projeto super especial que nos marcou bastante. Também cuidamos das artes para os ministérios de casais, noites de louvor, acampamento da UCP e UMP e para as programações gerais das sociedades internas. Criamos crachás para os diáconos e imagens chamando voluntários para as transmissões, tudo pensado para facilitar o trabalho da igreja.

Capas e Redes Sociais

Atualizamos as capas de todos os cultos e playlists no YouTube. Fizemos novas capas para os cultos de oração e escolas dominicais, trazendo um visual mais atual e organizado.

Publicamos mais de 283 postagens nas redes sociais, sempre com o objetivo de acolher e engajar o público.

Produção de Vídeos

Gravamos vídeos profissionais para os sermões, que juntos passaram de 30 mil visualizações! Isso ajudou a levar a mensagem da igreja ainda mais longe.

Realizamos a cobertura completa de eventos importantes, como o Encontro da Fé Reformada com o Projeto Sola e o culto especial com Hernandes Dias Lopes, garantindo registros de qualidade.

Nossos Números em 2024

Ganhamos mais de 800 novos seguidores em nossas redes sociais.

Mais de 197 mil visualizações no total.

Um alcance de 59,6 mil pessoas.

Mais de 9,5 mil interações com o conteúdo que criamos.

Fechando o Ano com Gratidão

Foi um ano corrido, mas muito produtivo. Cada projeto teve nosso cuidado e carinho, e os resultados mostram que valeu a pena! Estamos animados para 2025 e crendo podemos ser ainda mais úteis para a igreja e para o avanço do Reino de Deus.

Nome

Lucas Tarrasco Pereira

E-mail

lucastp@live.com

WhatsApp

17991959205

Notas



Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)

adicionado 15/01/2025 às 19:44

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.



Chegada de Relatório de Departamento (ID: 61d58a3730f40)

adicionado 15/01/2025 às 19:44

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1205**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Junta de missões

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

1

Qtde. plenárias em 2024

0

Qtde. reuniões em 2024

0

Qte. participantes/sócios em 12/2023

11

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

11

Agenda fixa do departamento ou remetente

Participação do momento missionário todo domingo de cada mês nos cultos matutino e vespertino.

Dados financeiros**Saldo em 31/12/2023 R\$**

0,00

Entradas em 2024 R\$

193798,03

Saídas em 2024 R\$

166640,11

Saldo em 31/12/2024 R\$

27157,92

Observações sobre dados financeiros

Graças a Deus superamos a nossa meta que era de R\$ 160.140,72.

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

Os integrantes da Junta de Missões participaram de todos os cultos nos terceiros domingos de cada mês, tanto matutino como vespertino, no momento missionário, informando sobre o trabalho missionário e motivando a Igreja para a realização desta obra, dando conhecimento também da movimentação financeira.

A nossa irmã Renata Cucolo compartilha no grupo de whatsapp da Junta de Missões as notícias do campo missionário e pedidos de oração, oportunidade em que podemos manter contato e interceder por eles.

Atualmente mantemos parceria com missionários espalhados pelos cinco continentes.

O envolvimento da Igreja com a obra missionária permitiu a assistência a 10 missionários e três instituições (Aselb, Missão Vida e Gideões Internacionais), não apenas financeira, como emocional e espiritual.

Neste ano tivemos a alegria de receber em nossa Igreja vários missionários: Helena Coelho, Horário e Marta, Maria Marta, Maurício Rolim e Gilberto Coelho. Recebemos também a visita dos missionários Leonardo Bessa e sua esposa Célia, integrante da APMT.

Encerramos neste ano a parceria com os nossos irmãos Adriano e Fabiana que estavam na Tailândia e retornaram ao Brasil.

Além dos missionários assistidos, neste ano estamos firmando parceria com mais quatro missionários, sendo eles: Celinda e Denial (Índia), Leonardo Bessa e Célia (Brasil), Elias Pereira e Jovana (Índia - tradução da Bíblia), todos eles vinculados à APMT e também do missionário Víctor Torres (Asas de Socorro), nosso irmão da Igreja Presbiteriana de Catanduva.

A nossa meta anual para este ano será de R\$ 187.850,00, representando uma arrecadação mensal de R\$ 15.654,16. Conseguimos alcançar a nossa meta de arrecadação financeira, possibilitando o envio de uma oferta de Natal a todos os missionários e instituições assistidas pela nossa igreja.

Agradecemos a Deus e toda Igreja pelo envolvimento na obra missionária.

Deus os abençoe

Nome

Alceu Silva

E-mailalceumoreira@msoadvogados.com.br**WhatsApp**

997747506

Notas**Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)**

adicionado 15/01/2025 às 10:31

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1198**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Música

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qte. participantes/sócios em 12/2023**

38

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

45

Qtde. de visitas

5

Qtde. de ações beneficentes

5

Agenda fixa do departamento ou remetente

- Ensaios todos os domingos as 16:30hs;
- Participação nos cultos de ceias (1ºs domingos a noite);
- Participação de cultos de adoração em datas comemorativas:
 - *Cantata de Páscoa com a Participação do coral da Missão Vida;
 - *Aniversário da Igreja com a participação do Coral da IPB de Catanduva;
 - *Encontro de Corais na cidade de Catanduva em comemoração ao aniversário do Centenário da IPB de Catanduva;
 - *Cantata de Missões com a participação do coral da Missão Vida;
 - *Aniversário do Presbitério de SJRP com a presença do Pr Hernandez Dias Lopes;
 - *Cantata Natal com Jesus na Plaza de España (evento aberto) com a participação do coral da IPB Diniz, coral da Missão Vida;
 - *Cantata de Natal
- Visitas 1x ao mês a membros da igreja que estão impossibilitados de participar dos trabalhos da igreja por motivos de saúde;

Dados financeiros**Saldo em 31/12/2023 R\$**

13,85

Entradas em 2024 R\$

17603,11

Saídas em 2024 R\$

16643,44

Saldo em 31/12/2024 R\$

973,52

Observações sobre dados financeiros

A verba foi utilizada para os seguintes fins:

- Compra de cantatas;
- Xerox de partituras;
- Transporte para os Assistidos da Missão Vida em apresentações;
- Lanche para os membros do coral após os ensaios;

Envio de arquivos**Arquivo**

- [zip_session_5962351180714bc5415fae66985cd459.zip](#)

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

AGRADECER: a Deus, que sempre nos surpreende com seu amor imenso, a Ele toda honra e toda a Glória.

Ao Conselho da igreja pela confiança, apoio em nosso trabalho e ministério.

Aos integrantes do coral minha sincera gratidão e agradecimento a todos que têm se dedicado voluntariamente ao serviço por amor a Deus e à Igreja.

SERVIR. Quem ama a Igreja, participa de suas alegrias e dores e coloca-se ao seu serviço com generosidade. Durante o ano de 2024 pude de coração servir a Deus através do Ministério da Musica passando por momentos de tristeza e de alegria mas com o coração voltado ao Senhor.

Pela graça de Deus que possamos caminhar unidos, como Igreja viva, fundamentada na Bíblia, comprometida com a Reforma, que proclama as boas novas da salvação, atua na restauração de pessoas e coopera na edificação do Reino de Deus.

Nome

Carolina Talon Mendes Cruz

E-mailcamtacruz@gmail.com**WhatsApp**

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1191

I. Identificação do departamento ou remetente

Nome do departamento ou remetente

Podcast CalvinaMente

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não

II. Informações do trabalho

Agenda fixa do departamento ou remetente

O podcast Calvinamente grava seus episódios ordinariamente nas manhãs de terça-feira, das 8h às 10h30, com transmissão pelo YouTube nas manhãs de sábado às 10h. Extraordinariamente, é feita a transmissão ao vivo, mas sempre apresentando aos sábados às 10h da manhã.

Envio de arquivos

Arquivo

- [calvinamente.jpg](#)

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

Com a graça de Deus, gravamos cinquenta episódios durante o ano de 2024, com centenas de visualizações das conversas e histórias divertidas, sempre envolvidas por conteúdos relevantes, sobretudo com mensagens edificantes, buscando compartilhar o evangelho para a expansão do reino e a divulgação da nossa igreja. Esperamos em Deus que, em 2025, continuemos trabalhando e nos aperfeiçoando para que a nossa igreja seja abençoada por meio dessa mídia.

Nome

Robson Ferreira

E-mail

rev-robson@ipbriopreto.org.br

WhatsApp

17 - 99729.3179

Notas

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1219**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Recepção

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho**Agenda fixa do departamento ou remetente**

Todos os domingos nos cultos da manhã e noite

Dados financeiros**Entradas em 2024 R\$**

1450,00

Saídas em 2024 R\$

1450,00

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

Da parte financeira recebemos 1450,00 e investimos os mesmos em uniformes e bolsas plásticas para entregarmos os folders da igreja com o livro do reverendo Nicodemus sobre o evangelho segundo o apóstolo João.

Nome

Gisele CUSTODIO

E-mailgiseleaac2016@gmail.com**WhatsApp**

17991139628

Notas

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1202**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Secretaria de atas do Conselho (1º Secretário)

Tipo

Sociedade interna

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

1

Qtde. plenárias em 2024

13

Qtde. GIS em 2024

8

Qtde. Bíblias distribuídas

2

Qtde. de visitas

4

Agenda fixa do departamento ou remetente

Reuniões do conselho são ordinariamente realizadas em todo 2o sábado de cada mês, podendo ocorrer mais de uma por mês

Observações gerais**Resumo que constará no Relatório da assembleia**

Liderei 8 GIS durante o ano de 2024
Fiz 4 visita no ano
Ministrei 5 aulas na Escola Dominical

Nome

Marcus Vinicius Prisco dos Santos

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1206

I. Identificação do departamento ou remetente

Nome do departamento ou remetente

Secretaria de documentos do Conselho (2º Secretário)

Tipo

Equipe de obreiros

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho

Agenda fixa do departamento ou remetente

Lavrar Atas e contactar com Secretários de outros Conselhos de Igrejas solicitando Cartas de Transferência de membros.

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

Como Segundo Secretário do Conselho lavrei uma Ata do Conselho e encaminhei solicitações de Cartas de Transferência de membros à vários Conselhos de Igrejas.

Nome

Reverendo Gilberto Lima Franco Franco

E-mail

gilbertoipb@yahoo.com.br

WhatsApp

17. 9 9635 - 3009

Notas



Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)

adicionado 15/01/2025 às 10:41

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.



Chegada de Relatório de Departamento (ID: 61d58a3730f40)

adicionado 15/01/2025 às 10:41

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1207

I. Identificação do departamento ou remetente

Nome do departamento ou remetente

Secretaria da Igreja

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho

Agenda fixa do departamento ou remetente

Expediente de segunda a sexta-feira:

Chegada: 8h

Almoço: 12h às 14h

Saída: 18h

Sábados:

Chegada: 8h

Saída: 12h

Domingo: Fechado

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

- * Administração financeira, pagamento de despesas fixas da igreja e despesas que chegam ao longo da semana, preenchimento de planilha de balancete no excel, organização, fechamento e confecção da pasta do movimento financeiro mensal apresentado nas reuniões do Conselho;
- * Realização de serviços bancários, depósitos de dízimos e ofertas, todas as segundas-feiras e depósitos de cheques para os missionários todo dia 20 de cada mês;
- * Repasse de verbas para os departamentos e ministérios;
- * Edição do boletim, sincronização das agendas pastorais (Rev. Misael, Rev. Gilberto e Rev. Robson) e publicação do sermão do último domingo no site da igreja;
- * Atendimento telefonico e presencial;
- * Administração do sistema da igreja e cadastro de membros;
- * Administração financeira;
- * Organização do ambiente.

Nome

Ana Carolina Ramalho

E-mail

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1213**I. Identificação do departamento ou remetente****Nome do departamento ou remetente**

Som e multimídia

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Sim

II. Informações do trabalho**Qtde. secretarias de atividades/departamentos em 12/2024**

0

Qtde. plenárias em 2024

0

Qtde. GIS em 2024

0

Qtde. reuniões em 2024

2

Qte. participantes/sócios em 12/2023

12

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

12

Qtde. professores da ED em 12/2024

0

Qtde. alunos ED em 12/2023

0

Qtde. alunos ED em 12/2024

0

Qtde. treinamentos professores ED

0
Qtde. treinamentos musicos
0
Qtde. Bíblias distribuídas
0
Qtde. Novos Testamentos distribuídos
0
Qtde. folhetos distribuídos
0
Qtde. outras literaturas distribuídas
0
Qtde. de visitas
0
Qtde. de ações beneficentes
0
Agenda fixa do departamento ou remetente
<p>Temos como atividade rotineira no ministério de Som e Multimídia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cultos Matutinos; - EDB no templo; - Culto Vespertino; - Culto de Oração; - Eventos externos; - Atendimento a eventos no templo da igreja conforme requisição (sociedades internas, casamentos, congressos, etc). <p>* São realizados momentos de oração antes de cada culto ou evento que participamos.</p>
Dados financeiros
Saldo em 31/12/2023 R\$
0,00
Entradas em 2024 R\$
2496,00
Saídas em 2024 R\$

2311,10
Saldo em 31/12/2024 R\$
184,90
Observações sobre dados financeiros
Notas e Relatórios financeiros foram encaminhadas via e-mail.
Observações gerais
Resumo que constará no Relatório da assembleia
Com a graça de Deus pudemos atender a igreja em cultos locais, eventos internos, eventos externos e também as sociedades internas da nossa igreja. Demos importantes avanços (devido a investimentos em equipamentos e melhorias de processos) na qualidade de sonorização da igreja e também nas transmissões que são realizadas via streaming.
Nome
Alcenir Benedito de Moura Neto
E-mail
alcenir.neto@gmail.com
WhatsApp
17991522839

Notas



Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)

adicionado 15/01/2025 às 13:54

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.



Chegada de Relatório de Departamento (ID: 61d58a3730f40)

adicionado 15/01/2025 às 13:54

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.

Relatório de Departamento 2024 : Registro # 1192

I. Identificação do departamento ou remetente

Nome do departamento ou remetente

Streaming (transmissão de cultos)

Tipo

Ministério

Livros de ata e tesouraria encaminhados ao Conselho?

Não há livros

II. Informações do trabalho

Qtde. reuniões em 2024

02

Qte. participantes/sócios em 12/2023

17

Qtde. participantes/sócios em 12/2024

19

Agenda fixa do departamento ou remetente

Participamos e transmitimos todos os Culto de Oração (4ª feira – 20hs), Cultos ao Domingo (9hs e 19hs), Escolas Dominicais (10:15hs), Noites de Louvor (bimestral aos Sábados à noite e algum outro evento esporádico.

Dados financeiros

Entradas em 2024 R\$

2000

Saídas em 2024 R\$

1704,37

Observações sobre dados financeiros

Pedido de verba para o ano de 2024 foi no valor de R\$ 2.000,00 e foram gastos R\$ 1704,37. Todos esses gastos foram enviadas as notas fiscais à secretaria.

Foram gastos:

- 87,99 (2 cabos HDMI de 10 metros)
- 610,00 (extensor HDMI de fibra óptica)
- 49,40 (2 luminárias de mesa)
- 60,00 (2 fones de ouvido)

- 56,98 (pilhas para controles)
- 840,00 (21 camisetas para equipe de transmissão)

Envio de arquivos

Arquivo

- [RELATORIO-EQUIPE-DE-TRASSISSAO-2024.docx](#)

Observações gerais

Resumo que constará no Relatório da assembleia

Nesse Ano de 2024 foram realizados 221 transmissões, entre Cultos, Escolas Dominicais, Noites de Louvores, Acampamento, dentre outras atividades.

Que nosso SENHOR continue nos capacitando e cuidando de todos nossos irmãos voluntários que nos ajudam, dos equipamentos e internet.

Que nossas transmissões possam chegar em muitos lares, transformando e restaurando vidas para Cristo Jesus.

Colossenses 3.23-24

²³ Tudo quanto fizerdes, fazei-o de todo o coração, como para o Senhor e não para homens,

²⁴ cientes de que recebereis do Senhor a recompensa da herança. A Cristo, o Senhor, é que estais servindo;

Nome

Gustavo Fávero

E-mail

gbfaver@gmail.com

WhatsApp

17997033364

Notas



Notificação da administração (ID: 61d57c230dd61)

adicionado 07/01/2025 às 16:57

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.



Chegada de Relatório de Departamento (ID: 61d58a3730f40)

adicionado 07/01/2025 às 16:57

O WordPress passou com êxito o e-mail de notificação para o servidor de envio.